IV - manutenção, adequação e desenvolvimento do portal ISPGeo ou do que vier a substituí-lo;

V - definição de padrões e políticas para coleta, armazenamento, processamento e descarte dos dados utilizados no portal ISPGeo ou o que vier a substituí-lo;

VI - capacitação de pessoal interno e externo no uso do portal ISPGeo ou o que vier a substituí-lo;

VII - construção e atualização dos manuais de uso do portal ISPGeo.

Art. 50 - À Gerência de Planejamento Institucional, dirigida por um(a) Gerente, Símbolo DAS-8, compete:

I - coordenar a elaboração do planejamento estratégico do ISP/RIOSEGURANÇA;

II - acompanhar e monitorar as atividades dispostas no planejamento estratégico;

III - dar suporte ao governo na elaboração do planejamento estratégico do estado em relação às ações do ISP/RIOSEGURANÇA;

IV - coordenar a elaboração do planejamento anual do ISP/RIOSEGURANÇA;

V - acompanhar e monitorar as atividades dispostas no planejamento anual do ISP/RIOSEGURANÇA.

Art. 51 - À Editoria da Revista Cadernos de Segurança Pública, dirigida por um(a) Gerente, Símbolo DAS-8, compete:

I - coordenar o trabalho de editoração da revista científica do ISP/RIOSEGURANÇA;

II - revisar e publicar a revista científica do ISP/RIOSEGURANÇA.

Art. 52 - À Assessoria de Pesquisas, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - promover, coordenar, supervisionar, desenhar metodologias e executar pesquisas realizadas por equipe própria ou externa;

II - revisar e conferir cálculos, metodologias e resultados apresentados nas pesquisas;

III - cooperar e realizar parcerias com outros órgãos de pesquisas da área de segurança pública.

Art. 53 - À Assessoria de Estudos em Segurança Pública, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - promover, coordenar e redigir e publicar estudos, relatórios internos e externos, textos para discussão e dossiês;

II - coordenar, redigir, publicar e disseminar relatórios ou estudos sobre os resultados de pesquisas realizadas pelo órgão;

III - subsidiar a direção do órgão na tomada de decisão por meio de trabalhos técnicos ou acadêmicos.

Art. 54 - À Assessoria de Disseminação em Segurança Pública, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - constituir rede de pesquisa com instituições nacionais e estrangeiras para incentivar a troca de experiências na análise e estudo de temas relacionados à segurança pública;

II - difundir as ações realizadas pelo ISP/RIOSEGURANÇA na rede de pesquisadores da segurança pública e nas polícias;

III - participar e representar o ISP/RIOSEGURANÇA em congressos, eventos, seminários e workshops por meio da divulgação de trabalhos do órgão;

IV - coordenar, desenhar e executar eventos de divulgação científica para público interno ou externo.

Art. 55 - À Assessoria de Qualidade e Revisão, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - revisar todas as publicações do ISP/RIOSEGURANÇA;

II - identificar inconsistências e apoiar os autores na correção dos estudos, dossiês e textos redigidos;

III - auxiliar os responsáveis pela recepção e armazenamento da produção editorial institucional impressa e digital.

Art. 56 - À Assessoria de Captação de Recursos, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - intermediar o contato do ISP/RIOSEGURANÇA com entes externos com vistas a financiar pesquisas e estudos do órgão;

II - redigir projetos para acessar fundos disponibilizados por meio de editais e órgãos de fomento à pesquisa e ao desenvolvimento.

Art. 57 - À Assessoria de Articulação Institucional, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - articular-se com instituições de pesquisa e docência nacionais e estrangeiras, assim como com entidades de apoio a este tipo de atividade, e com órgãos da administração pública estadual e de outros estados da federação, visando estabelecer formas de colaboração, convênios e contratos para execução de programas que atendam às conveniências do ISP/RIOSEGURANÇA;

II - elaborar pareceres sobre a viabilidade técnica de programas e projetos dispostos em acordos, convênios e contratos;

III - manter registros e acompanhar o efetivo cumprimento de todas as fases do processo de assinatura de acordo de cooperação;

IV - organizar e acompanhar visitas guiadas de estudantes, pesquisadores e outros órgãos públicos ou privados ao ISP/RIOSEGURANÇA.

Art. 58 - À Assessoria de Apoio às Polícias, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - desenhar projetos de uso de dados e evidências para unidades operacionais das polícias;

II - identificar e analisar o cenário presente nas unidades de polícias acompanhadas e propor ações relacionadas à análise criminal;

III - monitorar e avaliar o uso de dados e evidências por unidades operacionais das polícias.

Art. 59 - À Assessoria de Cartografia, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - produzir mapas, cartogramas e outras representações cartográficas;

II - gerenciar, armazenar e disseminar o acervo histórico dos mapas e cartogramas produzidos pelo ISP/RIOSEGURANÇA.

Art. 60 - À Assessoria de Geografia, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - gerenciar os atributos alfanuméricos dos dados geoespaciais;

II - gerenciar e organizar os metadados das bases geoespaciais;

III - planejar, coordenar e executar estudos, pesquisas e trabalhos de natureza geográfica e cartográfica.

Art. 61 - À Divisão de Estruturas Territoriais, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - atualizar e aprimorar os memoriais descritivos dos limites das RISP, AISP e CISP, de acordo com as demandas dos órgãos competentes, quando solicitado;

II - elaborar pareceres técnicos sobre limites das RISP, AISP e CISP confrontantes, quando solicitado;

III - armazenar o acervo histórico das alterações dos limites das RISP, AISP e CISP;

IV - dar suporte técnico, quando solicitado, à demarcação de limites de segurança pública realizada por órgãos parceiros.

Art. 62 - À Divisão de Geoprocessamento, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - produzir e analisar dados geoespaciais;

II - planejar, coordenar e executar o georreferenciamento e geoprocessamento dos dados espaciais do ISP/RIOSEGURANÇA;

III - manter registros e armazenar os códigos relativos ao georreferenciamento e geoprocessamento.

Art. 63 - À Assessoria de Inovação em Dados, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - impulsionar a cultura de inovação em dados nos órgãos da segurança pública;

II - prospectar, prototipar e multiplicar metodologias inovadoras no uso de dados para a segurança pública;

III - criar painéis e interfaces gráficas para visualização de dados;

IV - construir e desenvolver funcionalidades e aplicações tecnológicas para o ISP/RIOSEGURANÇA.

Art. 64 - À Assessoria de Governança em Dados, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - programar, codificar e testar o acesso ao banco de dados que alimenta o portal do ISPGeo;

II - manter e corrigir o banco de dados geoespaciais que alimenta o portal ISPGeo.

Art. 65 - À Assessoria do ISPGeo, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - construir páginas web do portal ISPGeo;

II - desenvolver funcionalidades e interfaces gráficas para as páginas web do portal ISPGeo;

III - desenvolver aplicações baseadas em geoprocessamento do portal ISPGeo.

Art. 66 - À Assessoria de Experiência do Usuário, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - testar a usabilidade e acessibilidade das páginas web do portal ISPGeo;

II - construir o layout do portal ISPGeo;

III - pesquisar e documentar a experiência do usuário com as aplicações do ISP/RIOSEGURANÇA;

IV - criar soluções para os problemas apresentados pelos usuários relativos ao portal ISPGeo.

Art. 67 - À Assessoria de Planejamento, dirigido por um Símbolo DAS-6, compete:

I - executar as atividades necessárias para a discussão e elaboração do planejamento estratégico do ISP/RIOSEGURANÇA;

II - executar as atividades necessárias para a discussão e elaboração do planejamento anual do ISP/RIOSEGURANÇA;

III - monitorar e avaliar as atividades dispostas no planejamento estratégico;

IV - monitorar e avaliar as atividades dispostas no planejamento anual.

SEÇÃO XXI

DA COORDENADORIA DE ENSINO

Art. 68 - À Coordenadoria de Ensino, dirigida por um Assessor Especial, Símbolo VP-2, compete:

I - planejar, organizar, coordenar, dirigir, acompanhar, controlar e avaliar projetos relacionados com a área de treinamento e capacitação, em conformidade com as diretrizes e normas estabelecidas pelo ISP/RIOSEGURANÇA;

II - capacitar pessoal que será responsável pela utilização do material pedagógico elaborado pelo ISP/RIOSEGURANÇA;

III - acompanhar o trabalho de instrutores, professores e quaisquer recursos necessários à elaboração e execução das capacitações;

IV - oferecer cursos e capacitações nas áreas de análise criminal e outras relacionadas com as atividades do ISP/RIOSEGURANÇA, incluindo os acordos de cooperação firmados;

V - oferecer apoio técnico após as capacitações visando dirimir quaisquer dúvidas relacionadas à utilização das ferramentas disponibilizadas pelo ISP/RIOSEGURANÇA;

VI - manter intercâmbio de informações com as demais coordenadorias para identificar possibilidades de capacitação dos servidores do ISP/RIOSEGURANÇA.

CAPÍTULO XXI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 69 - A delegação de competência será adotada como instrumento de desconcentração da autoridade e descentralização administrativa e técnica da Autarquia, tendo por finalidade assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, aproximando o ISP/RISEGURANÇA das ações, fatos e problemas a atender.

Parágrafo Único: O afastamento do delegante implicará, automaticamente, na extinção da delegação conferida.

Art. 70 - Serão substituídos, automaticamente, em suas ausências ou impedimentos:

I - o Presidente, pelo Vice-Presidente;

II - o Vice-Presidente, pelo Chefe de Gabinete;

III - o Diretor Administrativo-Financeiro, por servidor por ele indicado;

VI - os Coordenadores, por servidor por eles indicado.

Art. 71 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente do ISP/RIOSEGURANÇA, "ad referendum" da Pasta da Administração Direta à qual o ISP/RIOSEGURANÇA encontrar-se vinculado.

ANEXO I

1. Presidência
1.1 Chefia de Gabinete
1.2. Assessoria
1.3. Assessoria de Comunicação de Social
1.3.1 Gerência de Redes Sociais/Ascom
1.3.2 Gerência de Desgin Gráfico/Ascom
1.4. Assessoria de Informática
1.4.1 Gerência de Sistemas
1.4.2 Gerência de Infraestrutura e Suporte
1.5. Controle Interno
1.6. Corregedoria Interna
1.7. Ouvidoria e Transparência
1.8. Núcleo de Inteligência
1.9. Núcleo ISPMulher
2. Vice-Presidência
3. Diretoria de Polícia Ostensiva
4. Diretoria de Polícia Judiciária
5. Diretoria Jurídica
6. Diretoria Administrativo-Financeira
6.1. Gerência de Contratos e Convênios
6.2. Gerência de Logística
6.3. Assessoria de Contabilidade
6.4. Gerência de Administração de Recursos Humanos
6.5. Gerência de Orçamento e Planejamento
7. Coordenadorias
7.1. Coordenadoria de Estatística
7.1.1 Gerência de Registros e Controle:
a) Assessoria de Cadastro e Classificação.
7.1.2 Gerência de Produção Estatística:
a) Assessoria de Produção de Microdados;
b) Assessoria do Sistema Integrado de Metas.
7.1.3 Gerência de Banco de Dados:
a) Assessoria de Estruturação e Alimentação de Dados;
b) Assessoria de Gestão do Banco de Dado.
7.1.4 Gerência de Consolidação de Dados:
a) Assessoria de Captação e Extração de Microdados;
b) Assessoria de Conformação de Dados;
c) Assessoria de Revisão e Validação de Dados.
7.1.5 Gerência de Publicação e Disseminação:
a) Assessoria de Disseminação Governamental;
b) Assessoria de Publicação de Dados;
c) Assessoria de Acervos Digitais.
7.1.6 Gerência de Inovação:
a) Assessoria de Estruturação e Elaboração de Projetos;
b) Assessoria de Desenvolvimento Tecnológico.
7.1.7 Gerência de Qualificação de Mortes por Causa Externa:
a) Assessoria Captação e Extração de Microdados;
b) Assessoria de Qualificação da Informação.
7.1.8 Gerência de Registros e Controle
a) Assessoria de Cadastro e Classificação
7.1.9 Gerência de Produção Estatística
a) Assessoria de Produção de Microdados
b) Assessoria do Sistema Integrado de Metas
7.1.10 Gerência de Banco de Dados:
a) Assessoria de Estruturação e Alimentação de Dados;
b) Assessoria de Gestão do Banco de Dado.
7.1.11 Gerência de Consolidação de Dados:
a) Assessoria de Captação e Extração de Microdados;
b) Assessoria de Conformação de Dados;
c) Assessoria de Revisão e Validação de Dados.
7.1.12 Gerência de Publicação e Disseminação:
a) Assessoria de Disseminação Governamental;
b) Assessoria de Publicação de Dados;
c) Assessoria de Acervos Digitais.
7.1.13 Gerência de Inovação:
a) Assessoria de Estruturação e Elaboração de Projetos;
b) Assessoria de Desenvolvimento Tecnológico.
7.1.14 Gerência de Qualificação de Mortes por Causa Externa:
a) Assessoria Captação e Extração de Microdados;
b) Assessoria de Qualificação da Informação.
7.2. Coordenadoria dos Conselhos Comunitários de Segurança
7.2.1 Gerência Administrativa:
a) Assessoria de Fiscalização e de Acompanhamento da Rotina Ordinária dos CCS
b) Assessoria de Gestão dos CCS
7.2.2 Gerência de Capacitação em Ata Eletrônica:
a) Assessoria de Capacitação em Ata Eletrônica
b) Assessoria de Coletada de Dados em Ata Eletrônica
7.2.3 Gerência de Capacitação em Segurança Pública:
a) Assessoria de Cursos de Capacitação em Segurança Pública
7.2.4 Gerência de Pesquisa Científica:
a) Assessoria de Pesquisa Científica
b) Assessoria de Elaboração e Revisão de Documentos
7.2.5 Gerência de Proximidade:
a) Assessoria de Relacionamento
b) Assessoria de Estruturação e de Elaboração de Projetos Inovadores para CCS
c) Assessoria de Comunicação e Tecnologia
7.3.Coordenadoria do Sistema de Definição e Gerenciamento de Metas para os Indicadores Estratégicos de Criminalidade
7.3.1 Gerência Executiva
7.3.2 Assessorias de Análise e Integração Regional
7.4 Coordenadoria de Projetos
7.4.1 Gerência de Pesquisas e Estudos
a) Assessoria de Pesquisas
b) Assessoria de Estudos em Segurança Pública
c) Assessoria de Disseminação em Segurança Pública
d) Assessoria de Qualidade e Revisão
7.4.2 Gerência de Projetos
a) Assessoria de Captação de Recursos
b) Assessoria de Articulação Institucional
c) Assessoria de Apoio às Polícias
7.4.3 Gerência de Geociências
a) Assessoria de Cartografia
b) Assessoria de Geografia
i) Divisão de Estruturas Territoriais
ii) Divisão de Geoprocessamento
7.4.4 Gerência de Desenvolvimento
a) Assessoria de Inovação em Dados
b) Assessoria de Governança de Dados
c) Assessoria do ISPGeo
d) Assessoria de Experiência do Usuário
7.4.5 Gerência de Planejamento Institucional
a) Assessoria de Planejamento
7.4.6 Editoria da Revista Cadernos de Segurança Pública
7.5 Coordenadoria de Ensino

Id: 2534603

Secretaria de Estado de Fazenda

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

ATO DO SECRETÁRIO

RESOLUÇÃO SEFAZ Nº 593 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023

DIVULGA OS VALORES VENAIS DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES USADOS, A SEREM UTILIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2024, PARA A APURAÇÃO, O LANÇAMENTO E A COBRANÇA DO IMPOSTO SOBRE PROPRIEDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES - IPVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE FAZENDA**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inc. II do Parágrafo Único do art. 148 da Constituição Estadual do Rio de Janeiro; o art. 11 da Lei nº 2.877, de 22 de dezembro de 1997; o § 1º do art. 14 da Resolução SEFAZ nº 978, de 26 de fevereiro de 2016; tendo em vista o Processo nº SEI-040042/002939/2023,

RESOLVE:

Art. 1º - Conforme o previsto nos arts. 6º e 7º da Lei Estadual nº 2.877, de 22 de dezembro de 1997, os valores venais dos veículos automotores terrestres usados, inclusive tratores e máquinas similares, que serão utilizados como base de cálculo para a apuração, o lançamento e a cobrança do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) no exercício de 2024 constam do Anexo Único.

Impresa Oficial DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
A assinatura não possui validade quando impresso.

A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO garante a autenticidade deste documento, quando visualizado diretamente no portal www.io.rj.gov.br.
Assinado digitalmente em Sábado, 23 de Dezembro de 2023 às 00:03:35 -0200.