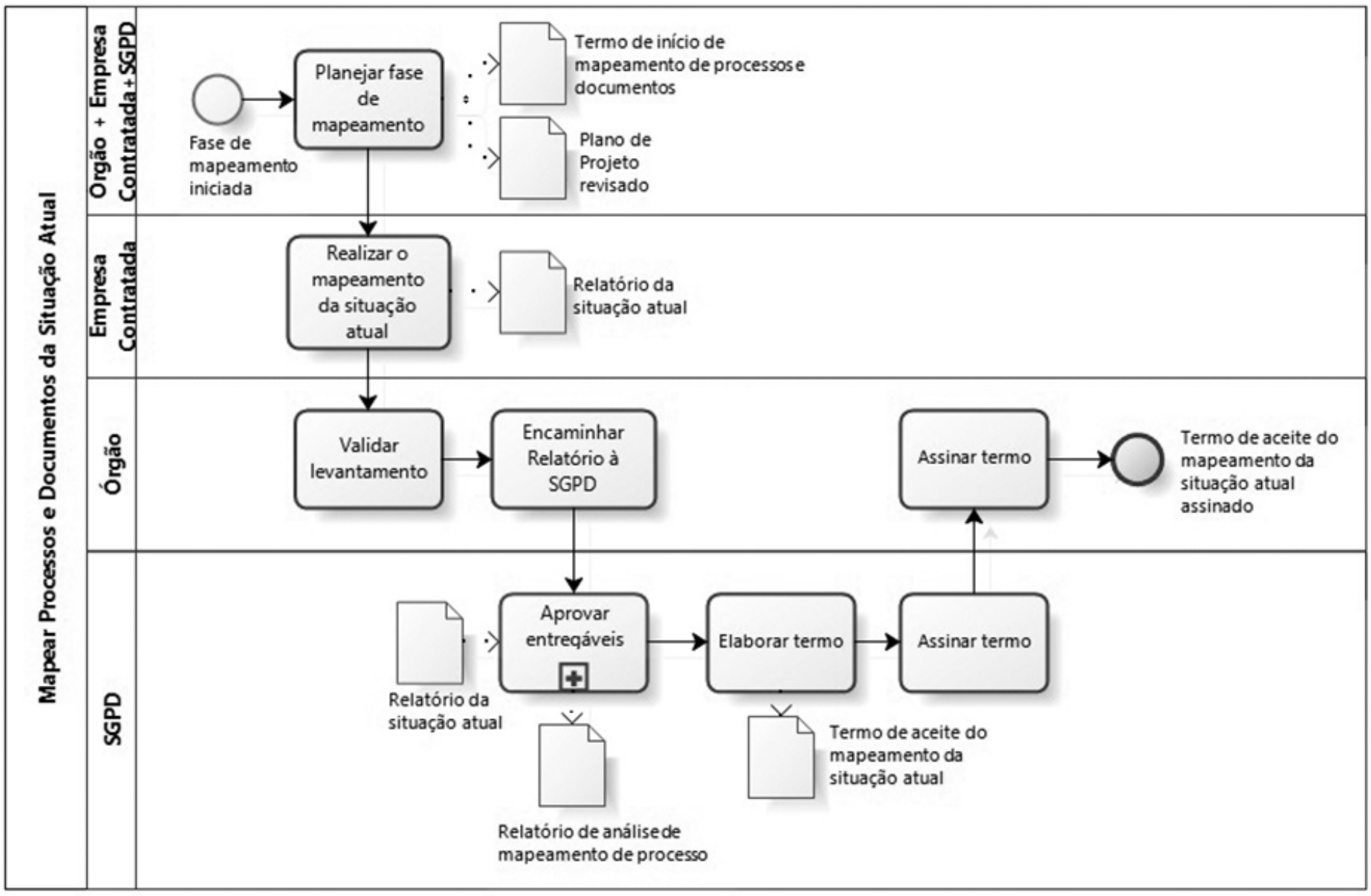
8.1 - Mapear Processos e Documentos da Situação Atual



Descrição das Atividades do Processo Mapear Processos e Documentos - Situação Atual

Atividade	Descrição
Planejar fase de mapeamento	A fase de mapear processos e documentos é iniciada após o encerramento da fase de planejamento. Iniciada esta fase, o órgão, a empresa contratada e a SGPD irão planejar as atividades, revisando o plano de projeto e gerando um Termo de inicio de mapeamento de processos e documentos.
Realizar mapeamento da situação atual	A empresa contratada realiza o mapeamento da situação atual do processo administrativo, gerando o Relatório da Situação Atual.
Validar levantamento	Após a empresa contratada mapear a situação atual do processo administrativo, o responsável pelo processo no Órgão deverá validar o Relatório da Situação Atual antes de encaminhar à SGPD.
Encaminhar relatório à SGPD	Após a validação do Relatório da Situação Atual o órgão o encaminha à SGPD.
Aprovar entregáveis	Ao receber o Relatório da Situação Atual, a SGPD realiza o processo de aprovação de entregáveis para verificar se o material recebido foi elaborado de acordo com a metodologia adotada para a Informatização de Processo Administrativo.
Elaborar termo	Após a aprovação dos entregáveis, a SGPD emite o Termo de aceite do mapeamento da situação atual.
Assinar termo	O Termo de aceite do mapeamento da situação atual é assinado pelos responsáveis do processo e do projeto no órgão, pelo Superintendente de Gestão do Processo Digital e pelo Diretor do Departamento de Processos da SGPD.

Documentos:

09. Termo de início de mapeamento de processos e documentos
10. Relatório da situação atual do processo administrativo
11. Relatório de análise de mapeamento de processo
12. Termo de aceite de mapeamento da situação atual

8.2 - Mapear Processo Administrativo Digital e Documentos

