

Pois, naquela ocasião a reunião, em formato presencial, ia acontecer, no auditório da CECIERJ, mesmo andar (sala 615) em que se encontra a Sede do CEAS. Reuniram-se no Conselho: a Sra. Katia, Sra. Marcella, Sr. Danilton e as conselheiras Sra. Leticia Guimarães e Sra. Fabiana Rosa, que fotografaram toda situação descrita acima. Foi pactuado que havia um segundo momento para discutir a reapetuação desta situação, da melhor maneira possível, sendo falado na criação de um GT (Grupo de Trabalho), o que não ocorreu até a data de hoje. No momento que se reuniram, a secretária executiva não estava presente. Pois, estava no auditório preparando o coffee break. E concluiu a sua fala dizendo que a pauta do CEAS/RJ, tem que estar de acordo com os fatos que vem ocorrendo, e esclareceu que a proposta deste Conselho, tem que ser de acompanhamento, monitoramento, e não de execução. Aproveitando a oportunidade, a presidenta Sra. Marcella, falou que tem processo de ex-secretária arquivado, e lamentou. Falou ainda, que com a chegada do assessor técnico, Sr. René Nery, ao CEAS/RJ, vem sendo feito um levantamento de cada processo, no Sistema SEI. Depois, informou para a Sra. Nathália e todo pleno, que até a próxima 6ª feira (02/06), a Sra. Tania vai fazer contato com o Hotel Windsor Guanabara, Espaço ExpoMag (antigo Sulamérica Convenções), Sesc Copacabana para agendar visita, para a possível realização do 60º Encontro do FONACEAS e da XIV Conferência, em um destes locais. Tão logo, se tenha alguma definição, vai estar disponibilizando para todos/as os/as conselheiros/as via e-mail. A presidenta passou a palavra para a conselheira Sra. Dayse que chegou na plenária. Iniciou a sua fala, concordando com a Sra. Katia, e que a gestão, encontra-se na SEDSODH, localizada na Rua Erasmo Braga, e estão lá para ajudar a dar celeridade aos trâmites, e falou sobre a conferência em relação ao processo SEI, que é público. Podendo ser consultado por quaisquer dos/as conselheiros/as. Como muitas vezes, a Sra. Nathália faz e sinaliza a Superintendência de gestão do SUAS. Exemplificou o ocorrido com os processos das diárias, e que na ocasião, pediu a Sra. Tania, a relação de todos os processos que estavam em aberto. Foi um momento tenso, aquela situação no grupo do WhatsApp da equipe executiva do CEAS/RJ. Mas, em 02 (duas) semanas final tudo foi resolvido. Pois, a Sra. Dayse conseguiu dar celeridade àqueles processos que estavam inertes. Isto ocorreu, por ter sido sinalizada. E continuou falando, que são muitas diligências no seu dia a dia de trabalho. E que entre as viagens de Salvador e Macaé, foi dando suporte à medida que as demandas iam chegando. E que havia chegado naquele momento de Brasília. Por este motivo, não conseguiu chegar na assembleia no horário, mas estava ali. Não pode prometer que todos os dias vai acordar e lembrar do processo da conferência, porque isto, não seria real. Mas fez um acordo com o pleno, para ser sinalizada quando houver, algum problema, no que precisar da superintendência, se colocou à disposição, a partir daquele momento. Ressaltou a sua fala, dizendo que se cada um fizer a sua parte "a gente vai fazer uma dobrada legal". E em relação ao processo da conferência, foi conversado com a presidenta Sra. Marcella, a necessidade de uma reunião com a Superintendência Executiva da SEDSODH, com a pessoa do Sr. Hugo, para que seja dada celeridade ao processo, que se encontra inerte. Todos/as precisam acompanhar o que de fato interessa ao pleno, para não atrapalhar o andamento, principalmente, no que se referir à XIV Conferência Estadual. A palavra retornou para a presidenta Sra. Marcella, que concordou com a fala da Sra. Katia, quando foi falado sobre um dos papéis administrativos da secretária executiva, que precisa acompanhar os processos, dando retorno para a presidência, vice-presidência e mesa diretora. E, a Sra. Marcella falou que independentemente, de não ter acesso ao SEI, por estar devendo as documentações. Cada um que fique com a sua função. Pois, não estava à disposição deste conselho. Por esta razão, estaria acompanhando, o seu chefe numa reunião externa pelo CIEDS. Em seguida passou para o terceiro ponto de pauta que é a deliberação nº 74 (setenta e quatro) que fala sobre a comissão eleitoral da vacância dos usuários. Explicou para o pleno que ninguém havia lembrado, que antes do edital ser publicado, haveria a necessidade da publicação desta comissão. Por enquanto, só consta o Sr. Adilson da Sociedade Civil como membro. A presidenta respondeu o conselheiro Sr. Achilles Miranda Dias do CRP, que comissão eleitoral vai analisar os documentos dos candidatos que chegarem no Conselho, esta documentação consta informada no edital que já foi apresentado em plenária. No dia da votação, a comissão vai acompanhar o processo de votação, e vai ser isso. Não há nada de extraordinário, basicamente falando. A Sra. Maria Gabriela Marques Ferreira do MMSG, esboçou o interesse em participar, mas se mostrou preocupada. A Sra. Marcella, disse que não havia com o que se preocupar. Porque depois, a própria comissão vai se ajudando no que for necessário. Pediu a Sra. Tania, para anotar os 02 (dois) nomes, e seguiu a plenária, fazendo a leitura da minuta desta comissão. Em seguida, foi colocada em regime de votação, e foi aprovada por unanimidade. A presidenta Sra. Marcella disse que após, a publicação, vai ser retomado o andamento do processo referente a publicação do edital em D.O. Depois, passou para o terceiro ponto de pauta que é a deliberação nº 73 (setenta e três) que fala sobre a Execução Físico Financeiro do ano de 2021. O demonstrativo já foi aprovado por este pleno. Mas para fazer o preenchimento no SUASWEB, não basta ter somente o número da ata. Há a necessidade de existir uma deliberação. Por isso, apresentou a minuta, para que o pleno pudesse apreciar e aprovar. Após a publicação, ela vai acessar o sistema do SUASWEB, com a ajuda do Sr. Michel, para que este conselho ficasse correto, e sem quaisquer impedimentos perante o MDS. Em regime de votação, os/as conselheiros/as aprovaram, com 01 (uma) abstenção do CRP, que na ocasião não participou da assembleia que aprovou o demonstrativo. Em seguida a presidenta passou para o quinto ponto de pauta que é a Deliberação nº 75 (setenta e cinco), sobre a Emenda Parlamentar do Senador Romário. Mas antes de adentrar neste ponto, falou novamente da ligação que recebera, por parte do MDS, pelo não preenchimento completo dos dados no SIGTV. Disse ter ciência, da viabilização quanto a publicação da nova composição do CEAS/RJ, devido as substituições dos membros tanto da Sociedade Civil quanto das representações governamentais da gestão de 2022-2024. Segundo o coordenador do MDS, somente com a publicação em D.O., vai ser necessário atualizar os dados no sistema do CAD-SUAS. A relação está pronta, mas a problemática foi que, desde dezembro/2022, todas as solicitações feitas por e-mail ou pelo SEI, ainda não foram para a publicação. Falou que não ia adentrar no mérito da questão e o "mi mi mi da coisa agora não". Mas que tinha uma dúvida em questão que seria: Ou publicaríamos todos os membros, inclusive quem não saíram, ou de forma repartida, conforme foram ocorrendo as substituições no decorrer de quase 05 (cinco) meses. Sra. Tania me enviou a relação constando o nome de todos/as conselheiros/as. Pois enquanto não houver a publicação, não se pode realizar atualização no CADSUAS e SIGTV, ficando em aberto. Mediante as informações dada pela coordenação do MDS, e passadas pela Sra. Aline (com quem a presidenta falara ao telefone). O problema, não seria somente, em não ter a composição dos/as conselheiros/as desta comissão publicada em D.O. Mas isto, poderia colar, o CEAS/RJ numa situação delicada, quanto a atual gestão. Segundo a Sra. Marcella, "não adianta o mi mi mi agora, o problema tem que ser resolvido, para tocarmos o barco". Estamos na Emenda Parlamentar, e todos cientes dos atrasos no CADSUAS pela não publicação deste pleno com as alterações. Por esse motivo, não se pode ser avaliado e nem finalizado o processo pelo SIGTV. A presidenta passou a palavra para a Conselheira Sra. Maralice sugeriu que a publicação fosse feita com o todo, para não prejudicar os/as próprios/as conselheiros/as. Depois a palavra passou para a Sra. Dayse que perguntou se esta publicação vai poder ser retroativa? A presidenta respondeu, que isto também seria a sua dúvida, e citou como exemplo o ofício do Sr. Ednaldo do COEGEMAS que chegou em dezembro/2022, e não foi encaminhado para a publicação. As Sras Marcella e Dayse falaram ao mesmo tempo em se tratar de um problema grave, de improbidade administrativa, bem como de CPF. A Sra. Dayse permaneceu com a palavra, e prosseguiu falando, e perguntou ao pleno: "como vamos andar?". "Já que vai haver retroatividade, se sentia bem à vontade em relatar os/as conselheiros/as que vão ter problemas" E passou a falar sobre 02 (duas) conselheiras que viajaram, receberam passagens aéreas e diárias sem estarem nomeadas, o que não poderia. Caso a publicação não seja retroativa, iria dar problema. E

acrescentou que esta publicação precisava ser retroativa, para resguardar o/a conselheiro/a. Caso contrário, este Conselho estaria numa ilegalidade. A Sra. Dayse cobrou isso da presidenta Sra. Marcella. E falou que não ia colocar esta questão. Mas era a forma de dar clareza e transparência ao problema. Alegou ter conversado anteriormente para que o problema fosse resolvido, pois o direito só estaria garantido, após a nomeação. Se não está publicado, então não seria oficial, constando apenas no um ofício indicado pela instituição que este/a representa. O vai resguardar a sua nomeação, será a publicação em D.O. Sem isto, não poderia usar o recurso do IGD para quaisquer, conselheiro/a que não esteja nomeado/a. E fez uma pergunta reflexiva ao pleno: E como estão aprovando? E como as coisas estão sendo liberadas? Este conselho fez algo muito errado. A presidenta interrompeu a fala Sra. Dayse, por uma questão de ordem, e passou a palavra para o Sr. Achilles, que sugeriu a publicação da composição dos/as conselheiros/as, fosse através de processo individual. Pois, acredita que esta seria a solução para uma publicação retroativa. E citou, o exemplo, de como as publicações são feitas pelo CMAS/RJ. A Sra. Dayse também falou que acredita na possibilidade da publicação, acontecer de forma retroativa, através da data do ofício. Pois, este problema administrativo surgiu a pouco tempo, mas os ofícios não. E acrescentou que este seria um trabalho da Secretaria Executiva, como foi colocado pela Sra. Katia, inclusive para que seja feito um acompanhamento com cuidado. A palavra passou para a Sra. Katia, que falou seria preciso correr com tudo, para que nada se perca. E a Sra. Dayse acrescentou dizendo que com esta situação, fica tudo preso, em virtude do atraso desta publicação. Podendo implicar, num problema para o CEAS/RJ, como num todo. A Sra. Katia disse que pode haver um meio para que tudo isso seja resolvido da melhor maneira possível e sem maiores prejuízos. A palavra retornou para a presidenta Sra. Marcella, e sugeriu que todas as alterações, sejam feitas em processos individuais, e de maneira retroativa para não prejudicar nenhum/a conselheiro/a. Fazendo com que algum/a deles/as, tenham que devolver as verbas que receberam. Esta publicação vai ser feita pela Casa Civil. E pediu ajuda da gestão, para dar celeridade ao andamento destes processos. Mas a secretária executiva também vai precisar fazer o/os apontamento/os onde os processos, vão estar tramitando. Além de tudo isso que já foi falado, o processo conferencial no RJ, também pode vir a ser prejudicado. E em suas palavras disse "ter o tamanho do problema nas suas mãos". Em seguida passou a ler para a plenária os meses, em que as representações enviaram os ofícios para este Conselho. E ressaltou, a fala da Conselheira Sra. Alessandra que lembrara, que este assunto já vinha sendo falado na plenária, em assembleias anteriores. Mas agora, o problema explodiu, e precisa ser resolvido por este pleno. A Conselheira Sra. Katia pergunta se as substituições são para titulares e/ou suplentes? A Sra. Marcella respondeu que a maioria das substituições são de suplentes. A Sra. Dayse falou que os suplentes estão se movimentando nas comissões. E diante desta fala, a Sra. Katia disse que isto estaria errado. Não existe o suplente ter que caminhar sem o seu titular. Uma vez que, com a presença do titular o suplente não vota. E fez uma pergunta: Como o/a suplente, vai estar fazendo parte de uma comissão, sem a presença do/a titular, em tal comissão? E como o titular, vai ficar sabendo o que tem acontecido, na referida comissão ao qual o seu suplente, vem se movimentando sozinho/a? Ressaltando achar que isso está erradíssimo, pois a vaga pertence a representação. E partindo do pressuposto que titular e suplente estão ocupando comissões diferentes, fica caracterizado como sendo 02 (duas) vagas. Pois, em uma assembleia o direito a voto vai ser sempre dado ao/a titular. E reforça que perdeu as contas de quantas vezes, falou sobre esta situação para este pleno. E disse que não concorda com a prática que vem sendo adotada por este Conselho, e reafirmou achar, tal feito, erradíssimo. Mas este Conselho prossegue utilizando esta prática. E o conselheiro Sr. Achilles concordou com a conselheira Sra. Kátia. A palavra foi retomada para a presidenta, e falou que todos/as conselheiros/as entenderam bem o que vem acontecendo. E em regime de votação foi aprovado por unanimidade, a realização do processo individual para a nomeação dos/as conselheiros/as pendentes. Depois, dirigiu sua fala para a secretária executiva Sra. Tania, e de maneira taxativa e repetida, disse que todos os processos precisam ser encaminhados para publicação, ainda hoje, logo após o término desta assembleia. Após, passou a palavra para o Sr. Michel Moizinho fazer sua apresentação que iniciou falando sobre a questão dos prazos para os preenchimentos no sistema do SIGTV e do CADSUAS, a Sra. Marcella ressaltou o que disse anteriormente para esta plenária, referente a ligação da Sra. Aline do MSD. Somente após todas as pendências publicadas em D.O., que vai poder acessar o Sistema e atualizar os dados exigidos. A justificativa foi feita pela própria Sra. Aline. E foi encaminhado pela Sra. Marcella, um e-mail ao MDS com cópia para a Superintendência de gestão do SUAS (SUPGSUAS), aos cuidados da Sra. Dayse Marcello, explicando o motivo da falta de dados para o preenchimento de todas as solicitações. E exigiu que a secretária executiva parasse todo serviço deste Conselho, para fazer com que os processos da composição dos/as conselheiros, sejam encaminhados para a publicação em D.O., ainda hoje. Pois, pode correr o risco de ter que responder por improbidade administrativa. E usou a seguinte fala: "Com a cabeça de todos a prêmio". A palavra retornou para o Sr. Michel que compreendeu as colocações do MDS, e disse estar mais tranquilo em relação aos prazos. Uma vez que, a Sra. Aline do MDS não reabriu o processo para o CEAS/RJ fazer o preenchimento. E acessou o site do FNAS, para apresentar ao pleno, as informações no blog oficial do MDS quanto ao fundo. E prosseguiu dando as orientações de como acessar, os prazos, análises, registros. Enquanto o Sr. Michel estava acessando as informações, a palavra retornou para a Sra. Marcella que mostrou a minuta e fez a leitura da deliberação nº 75, descrita acima nas linhas 333 a 334 (trezentos e trinta e três e trezentos e trinta e quatro). A Sra. Dayse falou que são 02 (dois) momentos, um para aprovação da emenda e o outro para aprovação do plano de trabalho, conforme colocado anteriormente pela Sra. Katia. A palavra foi passada para a Sra. Dayse que informou estar a pouco tempo na gestão e como conselheira suplente no CEAS/RJ. Mas que desde que chegou, na Secretaria SEDSODH, haviam 10 (dez) emendas, totalizando um valor estimado em R\$91.000.000,00 (noventa e um milhões de reais). E que a Secretária Rosângela conseguiu resgatar 03 (três) destas, para realizar a compra dos veículos. E que este Conselho não tinha conhecimento dos termos de responsabilidades, que estavam anexados dentro dos processos das emendas. E nem tampouco, tinha conhecimento do seu papel de co-gestor, e acabou ficando negligenciado. Mas a partir de hoje, pode ficar acordado em ata, que todos os meses o status, vai ser aberto e lido em assembleia, para ser dado o visto por todo pleno. Este conselho pode acessar o status e verificar toda movimentação, que a secretária Rosângela está fazendo nas contas. Existem 02 (duas) propostas, primeiro votar nesta deliberação para viabilizar a publicação. E a presidente colocou em regime de votação a deliberação nº 75, sendo foi aprovada por unanimidade. O Sr. Achilles traz uma proposta ao pleno, para que este acesso ao sistema do SIGTV, seja ponto de pauta permanente. E sugeriu que a comissão de orçamento e financiamento, possa realizar este monitoramento. E em toda assembleia trazer a atualização do status do SIGTV. Todos de acordo? O Coordenador da comissão Sr. Danilton e os demais conselheiros/as presente nesta assembleia estão de acordo, a proposta foi aprovada por unanimidade. Depois a palavra retornou para o Sr. Michel dar um informe sobre o status atualizado do SIGTV, que é a programação enviada para a complementação da retificação deste Conselho. Ou seja, enquanto não forem cumpridas as exigências solicitadas pelo MDS através das justificativas feitas pela Sra. Aline, o Governo Federal não vai fazer nova avaliação. Existem 02 (dois) momentos de cadastramento e de sua validação no CADSUAS. A presidenta Sra. Marcella pediu para o Sr. Michel passar as orientações de todos estes trâmites para que a secretária executiva Sra. Tania possa passar a usar o seu login e senha para realização dos cadastrados dos/as conselheiros/as. Em seguida, passou para o sexto ponto de pauta que foi a apresentação da documentação dos carros. A Sra. Marcella leu as vias de toda documentação da reprogramação, enviada por e-mail pelo Sr. Hugo e por ela assinadas. Falou que mais cedo, foi informada pelo Sr. Hugo, Superintendente Executivo de gestão do SUAS, que a emenda se encontra em processo de finalização de licitação. A partir

de então, que vai saber o prazo para a realização de entrega dos veículos. Em seguida passou para o sétimo ponto de pauta que foi a atualização cadastral dos CMAS, pelo Google Forms. A presidenta falou que a equipe executiva, vem identificando que muitos e-mails enviados pelo CEAS aos CMAS, estão sendo devolvidos. A equipe se baseou no questionário preenchido por este Conselho, recentemente para o FONACEAS, e montou esta atualização. A presidenta pediu, o apoio superintendência da gestão do SUAS para esta divulgação, por conta do número de e-mail que são devolvidos diariamente. Nesta ajuda, solicitou que este questionário, possa chegar aos gestores municipais através da gestão do SUAS. Pois, muitos deles também são presidentes ou vice-presidentes dos CMAS. E passou a palavra para o assessor técnico deste Conselho, Sr. René Nery que iniciou sua apresentação, falando dos parâmetros com relação ao número de municípios que são 92 (noventa e dois). Falou que esta atualização vai ser feita, do formulário online, para que a comunicação do CEAS com os CMAS seja mais dinâmica. Os/as conselheiros/as deram suas sugestões para a construção deste formulário, como possuir ícones para as composições, paridades, entidades, estruturas, dentre outros. O Sr. Michel sugeriu colocar atualização de maneira obrigatória através do e-mail dos CMAS. Esta atualização vai ser realizada pela equipe da secretária executiva, com o apoio da Comissão de Acompanhamento aos Municípios, até o dia 30/07/2023. A secretária executiva ressaltou neste momento que até aqui a assembleia foi gravada, porque o gravador acusou memória cheia. A partir de então, a memória desta ata, vão ser de acordo com as anotações da Sra. Tania, a saber: Após este prazo vai ser trazido novamente para este pleno. A presidenta solicitou fazer uma listagem do Municípios desatualizados fazendo com que esta possa chegar na Secretária Rosângela. Em seguida, passou para o oitavo ponto de pauta que foi a disponibilização do auditório do CRP/RJ para a realização das assembleias ordinárias e extraordinárias do CEAS/RJ. Pois lá, existe uma estrutura para a realização das reuniões, inclusive em formato híbrido. A Conselheira Katia colocou mais uma vez, a questão do IGD SUAS, e disse que através deste recurso, que se pode ser dar uma estruturação melhor para este Conselho, sugerindo a necessidade, das assembleias serem de maneira híbrida, para a participação dos CMAS. A Conselheira Sra. Alessandra, expôs que os formatos híbridos nas reuniões afastam os/as Conselheiros/as, e sugeriu que o essencial vai ser em formato presencial. A Conselheira Sra. Fabiana, agradeceu a contribuição dos parceiros do Conselho Regional de Psicologia - CRP em disponibilizar o espaço para a realização das assembleias, e falou que as reuniões em formato híbrido, permite o acompanhamento da sociedade num todo, mas pode correr o risco de afastar os/as conselheiros/as. E sugeriu que para estes, a participação nas assembleias seja em formato presencial. A Conselheira Sra. Débora, falou que as reuniões em formato híbrido servem para os/as participantes distantes auxiliarem no processo, e sugeriu que haja obrigatoriedade em formato presencial, para os/as Conselheiros/as do CEAS/RJ, a fim de se evitar um esvaziamento. E com isso, e ter empatia com quem for participar de forma virtual. Em regime de votação, e por unanimidade o pleno não aprovou as reuniões na sede do CRP/RJ. Antes de passar para os informes, o Conselheiro Sr. Achilles pediu a palavra, e falou que deve ser feito um planejamento financeiro, para a utilização do IGD, em garantir as passagens e/ou diárias para os/as conselheiros/as. A Sra. Dayse acrescentou, informando que o recurso disponível no fundo do Estado, referente aos 3% (três por cento) do IGD serve justamente para ser utilizado neste Conselho. E que pode ser feito um planejamento para o transporte e coffee break para a realização das assembleias ordinárias e extraordinárias. Bem como, um recurso, como adiantamento no valor de R\$20.000,00 (vinte mil reais), dados pela Secretaria SEDSODH, depositados em conta específica com um cartão de débito, administrados pela presidência. Acrescentou que neste planejamento para a construção do processo, este Conselho vai ter que apontar para a SEDSODH, o que vai precisar para uma melhor estruturação. E citou, como exemplo, a licitação dos veículos em andamento, em que o CEAS/RJ vai ser contemplado e, ficará com em carro à disposição para uso de todo Conselho. E a presidenta Sra. Marcella, disse que o motorista vai ser contratado pela SEDSODH. A Sra. Marcella pediu para a Sra. Itala, que verificasse a disponibilidade de carro para a conselheira Celecina do IEV, para a participação dela nas próximas assembleias. Em seguida a presidenta passou para o 9º (nono) e último ponto de pauta, sobre os informes: A Reunião Descentralizada com o CNAS, que aconteceu em Salvador-BA nos dias 08 a 11/05/2023, com representação do CEAS, através das Sras. Dayse, Fabiana, Nathália, Débora e Tania. A Conselheira Sra. Dayse em sua breve apresentação falou com base nos 05 (cinco) eixos da conferência 2023, abordados na reunião e pelo tema da conferência nacional que vai falar da reconstrução do SUAS: O SUAS que temos, e o SUAS que queremos. Na reunião foi falado que para alcançar o SUAS que queremos ter, se faz necessário analisar os pontos fortes, daquilo que não vem dando certo. O objetivo também, foi de buscar a conscientização de todos. Como o benefício do CADÚNICO, que seria direito do cidadão; desde o ano de 2014 (dois mil e quatrocentos), o valor do co-financiamento para alta complexidade tem se mantido o mesmo; e replicou a pergunta: como confirmar uma situação cadastral nas áreas de risco? E como incentivo: Que todos possam estar focados no que querem. Porque, os princípios do SUAS precisam ser resguardados. A Sra. Kátia falou que o SUAS que queremos seria o controle social e o monitoramento. E fez um comentário a respeito de problemas dos repasses por parte do Estado aos Municípios. Que apenas 20% (vinte por cento) dos municípios receberam os recursos. Mas que, em torno de 58% (cinquenta e oito por cento) ainda, não estão aptos a receber o repasse por problemas na prestação de contas e do plano de ação, e citou como exemplo, o município do Rio de Janeiro. Isto vem ocorrendo até a presente data. A Sra. Dayse, informou que como encaminhamento, vai ser apresentado um gráfico estatístico, e o demonstrativo na próxima assembleia ordinária (27/06/2023). E que existem 02 (duas) informações: 1ª) Trazer um gráfico estatístico, e 2ª) Somente pelo CEAS/RJ, que através de um ofício solicitando a listagem dos municípios que estão sem receber o recurso do repasse. Este ofício deve ser encaminhado para a Secretaria SEDSODH. 2ª) Informe: O 59º Encontro do FONACEAS que aconteceu dos dias 21 a 25/05/2023, no Estado de Macaé-AL, com representação deste Conselho, através das Sras. Marcella, Dayse, Fabiana, Maralice e Tania. A presidenta Sra. Marcella, em sua breve apresentação, falou ao pleno que com a saída do Sr. Diogo, ficou uma vacância na vice-presidência do FONACEAS. E neste encontro houve uma nova eleição, e o RJ voltou a ocupar vaga na vice-presidência, sendo ela mesma a representante pela Sociedade Civil. O seu mandato no CEAS/RJ, vai até o dia 30 (trinta) de setembro, mas vai permanecer na vice-presidência do FONACEAS, até dezembro/2023, quando terá uma nova eleição. E ressaltou que por muitos anos o RJ não participava mais dos encontros. E que foi na gestão de Carol de Mendonça que o RJ voltou a participar, e desde então vem retomando uma posição que era sua. A conselheira Sra. Katia, sugeriu fazer um convite para a FIA (Fundo para a Infância e Adolescência), para que seja feita uma apresentação da situação atual, real e orientatória das crianças. A presidenta diz que ainda não houve a contratação de um/a assistente social, o ofício já foi reenviado com o pedido, mas que vai tentar uma reunião pessoalmente com a Secretária Rosângela para que seja apresentado/a um/a profissional. Mas foi informada que GE vai ocorrer somente em agosto. A princípio estava previsto para o mês de maio. Não havendo mais nada a tratar pelo avançar da hora, a presidenta agradeceu a presença de todos os conselheiros e encerrou a Reunião Ordinária às 14:01 min. Eu, Tania Mara dos Santos Ramos, Secretária Executiva, ID funcional: 5136634-7, lavrei e redigi a presente ata que vai assinada pela Presidenta desta assembleia e por mim. Processo nº SEI-310003/003112/2023.

MARCELLA GAVINHO D'ICARAHY
Presidente

TANIA MARA DOS SANTOS RAMOS
Secretária Executiva

Id: 2492162

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

FUNDAÇÃO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DESPACHO DO DIRETOR
DE 06/06/2023

PROCESSO Nº SEI-310005/000497/2022 - HOMOLOGO A LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO, pelo sistema SIGA, Nº 002/2023, - OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios, conforme especificação na Proposta Detalhe, Edital e Termo de Referência, no valor total de R\$ 394.156,54 (trezentos e noventa e quatro mil, cento e cinquenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos), a empresa: GRANA 298 DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA.EPP - AUTORIZO a despesa.

Id: 2492074