

12.35 A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação, salvo se listadas nos objetos de avaliação constantes do item 13 deste edital.

12.35.1 As jurisprudências dos tribunais superiores poderão ser consideradas para fins de elaboração de itens desde que publicadas até 30 dias antes da data de realização das provas.

12.36 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

13 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)

13.1 HABILIDADES

13.1.1 Os itens das provas poderão avaliar habilidades que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, com o intuito de valorizar a capacidade de raciocínio.

13.1.2 Cada item das provas poderá contemplar mais de um objeto de avaliação.

13.2 CONHECIMENTOS

13.2.1 Nas provas, serão avaliados, além de habilidades, conhecimentos conforme descritos a seguir.

13.2.2 CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referênciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras. 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4 Emprego dos sinais de pontuação. 5.5 Concordância verbal e nominal. 5.6 Regência verbal e nominal. 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8 Colocação dos pronomes átonos. 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 1 Estado, governo e administração pública. 1.1 Conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios. 2 Direito administrativo. 2.1 Conceito, fontes e princípios. 3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2 Invalidação, anulação e revogação. 3.3 Prescrição. 4 Agentes administrativos. 4.1 Investidura e exercício da função pública. 4.2 Direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos. 4.3 Processo administrativo. 4.3.1 Conceito, princípios, fases e modalidades. 5 Poderes da administração. 5.1 Vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. 6 Princípios básicos da administração. 6.1 Responsabilidade civil da administração. 6.1.1 Evolução doutrinária e reparação do dano. 6.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder. 7 Serviços públicos. 7.1 Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. 8 Organização administrativa. 8.1 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 8.2 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 9 Controle e responsabilização da administração. 9.1 Controle administrativo. 9.2 Controle judicial. 9.3 Controle legislativo. 9.4 Responsabilidade civil do Estado. 10 Licitações e contratos administrativos. 10.1 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações. 10.2 Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. 11 Acesso à informação. 11.1 Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2011.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais, emendas constitucionais. 2 Direitos e garantias fundamentais. 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos. 3 Organização político-administrativa. 3.1 União, estados, Distrito Federal e municípios. 4 Administração pública. 4.1 Disposições gerais, servidores públicos. 5 Poder Legislativo. 6 Poder Executivo/7 Poder Judiciário. 8 Funções essenciais à Justiça. 8.1 Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA: 1 Constituição do Estado do Rio de Janeiro. 2 Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro. 3 Decreto-Lei nº 220/1975 e Decreto Estadual nº 2.479/1979 e suas alterações.

13.2.3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO: 1 Orçamento público. 1.1 Conceito. 1.2 Técnicas orçamentárias. 1.3 Princípios orçamentários. 1.4 Ciclo orçamentário. 1.5 Processo orçamentário. 2 O orçamento público no Brasil. 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal. 2.2 Plano plurianual. 2.3 Diretrizes orçamentárias. 2.4 Orçamento anual. 2.5 Sistema e processo de orçamentação. 2.6 Classificações orçamentárias. 2.7 Estrutura programática. 2.8 Créditos ordinários e adicionais. 3 Programação e execução orçamentária e financeira. 3.1 Descentralização orçamentária e financeira. 3.2 Acompanhamento da execução. 3.3 Sistemas de informações. 3.4 Alterações orçamentárias. 4 Receita pública. 4.1 Conceito e classificações. 4.2 Estágios. 4.3 Fontes. 4.4 Dívida ativa. 5 Despesa pública. 5.1 Conceito e classificações. 5.2 Estágios. 5.3 Restos a pagar. 5.4 Despesas de exercícios anteriores. 5.5 Dívida fluante e fundada. 5.6 Suprimento de fundos. 6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal). 7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações. 8 Transferências voluntárias.

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1 Conceito, tipos e formas de controle. 2 Controle interno e externo. 3 Controle parlamentar. 4 Controle pelos tribunais de contas. 5 Controle administrativo. 6 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). 7 Sistemas de controle jurisdicional da administração pública. 7.1 Contencioso administrativo e sistema da jurisdição una. 8 Controle jurisdicional da administração pública no Direito brasileiro. 9 Controle da atividade financeira do Estado: espécies e sistemas. 10 Tribunal de Contas da União (TCU), Tribunais de Contas dos Estados e do Distrito Federal.

NOÇÕES DE CONTABILIDADE PÚBLICA: 1 Conceito, objeto e regime. 2 Campo de aplicação. 3 Patrimônio nas entidades públicas: bens públicos, classificação dos bens públicos, dívida pública fundada ou consolidada, dívida fluante, patrimônio financeiro e patrimônio permanente. 4 Receita e Despesa públicas: definições, estágios (etapas), procedimentos contábeis e divulgação (evidenciação). 4.1 Receitas e despesas orçamentárias e extraorçamentárias. 4.2 Restos a pagar. 4.3 Dívida Pública. 4.4 Despesas de exercícios anteriores. 4.5 Operações de Crédito. 5 Demonstrativos: Balancetes, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. 6 Noções de orçamento: 6.1 Orçamento Público: tipos. 6.2 Plano Plurianual. 6.3 Lei de Diretrizes Orçamentárias. 6.4 Lei Orçamentária Anual. 6.5 Ciclo orçamentário. 6.6 Princípios orçamentários.

CHRISTIANO LACERDA GHERREN
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso

ANEXO I
CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Datas previstas
Período de inscrições e de solicitação de isenção da taxa de inscrição	4 a 25/2/2022 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Disponibilização do link para verificação de deferimento da foto encaminhada na inscrição e prazo para novo envio de foto que atenda às determinações do sistema	3 e 4/3/2022 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Consulta à situação provisória da solicitação de isenção de taxa de inscrição	8/3/2022
Prazo para a interposição de recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção de taxa de inscrição	9 e 10/3/2022 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Consulta à situação final da solicitação de isenção de taxa de inscrição	16/3/2022
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	18/3/2022
Relação provisória dos candidatos que tiveram a inscrição deferida (ampla concorrência, PCD, negros e índios e hipossuficientes)	25/3/2022
Consulta à situação provisória da solicitação de atendimento especial	25/3/2022
Prazo para a interposição de recursos contra o indeferimento do atendimento especial, contra o indeferimento da inscrição e para a alteração da condição de concorrência às vagas reservadas aos negros, índios e hipossuficiente	28 e 29/3/2022 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Relação final dos candidatos que tiveram a inscrição deferida (ampla concorrência, PCD, negros e índios e hipossuficientes)	5/4/2022
Consulta à situação final da solicitação de atendimento especial	5/4/2022
Divulgação do edital que informará a disponibilização da consulta aos locais de prova	22/4/2022
Aplicação das provas objetivas e da prova discursiva	08/05/2022
Divulgação dos gabaritos preliminares das provas objetivas e do padrão preliminar de respostas da prova discursiva	10/5/2022 A partir das 19 horas (horário oficial de Brasília/DF)
Prazo para a interposição de recursos quanto às questões formuladas e(ou) aos gabaritos oficiais preliminares e contra o padrão preliminar de respostas divulgados	11 e 12/5/2022 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Divulgação dos gabaritos oficiais definitivos, do padrão definitivo de respostas da prova discursiva e do edital de resultado final nas provas objetivas e de resultado provisório na prova discursiva	1º/6/2022

* As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência do TCE/RJ e do Cebraspe. Caso haja alteração, esta será previamente comunicada por meio de edital ou de comunicado.

** As demais datas serão informadas por meio dos editais subsequentes a serem publicados no *Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro* e(ou) divulgados na internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/concursos/tce_rj_21_tecnico e no Portal do TCE/RJ (https://www.tce.rj.tc.br/portalinovo/pagina/concurso_tecnico_controle_externo).

ANEXO II

MODELO DE LAUDO PARA AVALIAÇÃO BIOPSSICOSSOCIAL
(candidatos que se declararam com deficiência)

Atesto, para fins de participação em concurso público, que o(a) Se-
nhor(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, é considera-
do(a) **pessoa com deficiência à luz da legislação brasileira por apresentar a(s) se-
guinte(s) condição(ões)**

CID-10 _____, que resulta(m) no **comprometimento** das seguintes **fun-
ções/funcionalidades**

Informo, ainda, a provável causa do comprometimen-
to _____.

Cidade/UF, ____ de _____ de 20__.

Assinatura e carimbo do(a) Médico(a)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE FAMÍLIA

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, candida-
to(a) ao concurso público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de re-
serva no cargo de Técnico da carreira de Técnico de Controle Externo do Tribunal de
Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ), residente na(o) _____ (endereço), complemento
_____ (número) recebem renda.

Membros da Família:
Nome completo/possui renda?

1) _____ / () sim () não.
2) _____ / () sim () não.
3) _____ / () sim () não.
4) _____ / () sim () não.
5) _____ / () sim () não.
6) _____ / () sim () não.
7) _____ / () sim () não.
8) _____ / () sim () não.
9) _____ / () sim () não.
10) _____ / () sim () não.
11) _____ / () sim () não.
12) _____ / () sim () não.
13) _____ / () sim () não.
14) _____ / () sim () não.

_____, (Cidade/UF), ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro da família do(a) can-
didato(a) ao concurso público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de
reserva no cargo de Técnico da carreira de Técnico de Controle Externo do Tribunal de
Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ), declaro, para os devidos fins, que sou
trabalhador(a) autônomo(a), exercendo a função de _____, não
constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), recebendo renda bruta
nos meses (últimos três meses anteriores à convocação para a comprovação documen-
tal):

1) R\$ _____
2) R\$ _____
3) R\$ _____

_____, (Cidade/UF), ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE RURAL

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro da família do(a) can-
didato(a) ao concurso público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de
reserva no cargo de Técnico da carreira de Técnico de Controle Externo do Tribunal de
Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ), declaro, para os devidos fins, que sou
trabalhador(a) que exerce atividade rural, não constante na Carteira de Trabalho e Pre-
vidência Social (CTPS), recebendo renda bruta nos meses (últimos três meses anteriores
à convocação para a comprovação documental):

1) R\$ _____
2) R\$ _____
3) R\$ _____

_____, (Cidade/UF), ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RENDA POR MEIO DE LOCAÇÃO DE MÓVEIS OU
IMÓVEIS E(OU) ARRENDAMENTO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro da
família do(a) candidato(a) ao concurso público para o provimento de vagas e a formação
de cadastro de reserva no cargo de Técnico da carreira de Técnico de Controle Externo do Tribunal de
Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ), declaro, para os devidos fins, que recebi
renda bruta nos meses (últimos três meses anteriores à convocação para a comprovação
documental), referente à locação de _____.

1) R\$ _____
2) R\$ _____
3) R\$ _____

_____, (Cidade/UF), ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE RENDA EXCLUSIVA POR MEIO DE LOCAÇÃO DE MÓ-
VEIS OU IMÓVEIS E(OU) ARRENDAMENTO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro da família do(a) can-
didato(a) ao concurso público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de
reserva no cargo de Técnico da carreira de Técnico de Controle Externo do Tribunal de
Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ), declaro, para os devidos fins, que recebi
renda bruta nos meses (últimos 3 meses anteriores à convocação para a comprovação
documental), referente à locação de _____.

1) R\$ _____
2) R\$ _____
3) R\$ _____

Declaro, ainda, que essa renda é a única renda familiar.

_____, (Cidade/UF), ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

Id: 2364826

Edital de comunicação

Conforme disposto no art. 11, par. 1 e 2 da Deliberação TCE-RJ 306, de 18
de março de 2020, ficam cientes os jurisdicionados abaixo, para cujas mensagens do
correio eletrônico vinculado ao SICODI não houve confirmação de abertura.

Ofício SICODI entregue em 22/12/2021

PROCESSO Nº	RESPONSÁVEL	OFÍCIO	CPF
222703-4/2020	AILTON BASILIO MAR- QUES	CGC 39994/2021	007.568.257-50
235736-3/2011	ALAIR FRANCISCO COR- RÊA	CGC 39996/2021	082.548.507-04
246856-1/2021	ALAN CAMPOS DA COS- TA	CGC 40005/2021	074.355.137-09
229907-3/2021	ARTHUR HENRIQUE GONCALVES FERREIRA	CGC 39726/2021	093.751.557-49
211346-9/2006	CARLOS WAGNER DE MOR	CGC 39517/2021	620.409.877-20
234023-8/2020	CLARICE DA SILVA SAN- TOS	CGC 39997/2021	091.334.467-25
234023-8/2020	CLARICE DA SILVA SAN- TOS	CGC 39998/2021	091.334.467-25
235736-3/2011	DANIELLA SALLES MEN- DES DE SOUZA	CGC 39985/2021	136.456.797-07
209694-4/2021	JANDER RAPOSO DA SIL- VEIRA	CGC 39863/2021	135.036.467-36
246856-1/2021	JEFERSON TEIXEIRA TERRA	CGC 40006/2021	087.276.837-61
209518-4/2021	LUCIANO OLIVEIRA MAT- TOS DE SOUZA	CGC 39992/2021	936.895.197-72
214324-7/2017	LUCIO LEDIO DE SOUZA	CGC 40018/2021	984.375.697-53
214324-7/2017	LUCIO LEDIO DE SOUZA	CGC 40019/2021	984.375.697-53
107146-0/2021	PATRICIA DAMASCENO DE ANDRADE	CGC 40015/2021	137.376.267-58
246042-2/2021	SAMUEL MOREIRA DA SILVA	CGC 40003/2021	098.616.067-93
221819-4/2021	VALDECI PEREIRA DA SILVA JUNIOR	CGC 40008/2021	099.035.227-70
214324-7/2017	WALTER SANTOS WIL- MES	CGC 40024/2021	995.636.657-91

Id: 2364583

VI CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE
CADASTRO DE RESERVA NO CARGO DE ANALISTA DE CONTROLE EXTERNO -
ÁREA ORGANIZACIONAL - ESPECIALIDADE: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
EDITAL Nº 1 - TCE/RJ, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021

O Presidente da Comissão Organizadora do Concurso, instituída pelo Ato Exe-
cutivo nº 24.384, de 23 de setembro de 2021, alterada pelo Ato Executivo nº 24.435, de 25
de outubro de 2021, conforme autorização concedida por meio da Resolução TCE/RJ nº
369, de 16 de junho de 2021, e tendo em vista o disposto no Decreto-Lei nº 220, de 18 de
julho de 1975, no Decreto nº 2.479, de 8 de março de 1979, na Lei Estadual nº 4.787, de
26 de junho de 2006, e no Regulamento do Concurso, publicado no Diário Oficial do Estado
do Rio de Janeiro em 5 de novembro de 2021, torna pública a realização do VI Concurso
Público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de reserva no cargo de Ana-
lista de Controle Externo - Área Organizacional - Especialidade: Tecnologia da Informação,
mediante as condições estabelecidas neste edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso público será regido por este edital e pelo Regulamento do Concurso e
executado pelo Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de
Eventos (Cebraspe).

1.2 O concurso para o cargo de que trata este edital compreenderá as seguintes etapas,
todas de responsabilidade do Cebraspe:

- a) provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório;
- b) prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório; e
- c) avaliação de títulos, de caráter classificatório.

1.3 As provas objetivas e a prova discursiva, para todos os candidatos, a avaliação bio-
psicossocial dos candidatos que solicitarem concorrer às vagas reservadas às pessoas
com deficiência e o procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às
vagas reservadas aos candidatos negros ou índios e aos candidatos hipossuficientes se-
rão realizados no município do Rio de Janeiro/RJ.

1.3.1 Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas localidades de
realização das provas, estas poderão ser realizadas em outras localidades.

1.4 Os candidatos aprovados, nomeados e empossados estarão vinculados ao regime de
trabalho previsto nas normas do Decreto-Lei Estadual nº 220/1975, do Decreto Estadual
nº 2.479/1979, da Lei Estadual nº 4.787/2006, bem como de suas alterações e das nor-
mas que vierem a complementar e suceder a legislação citada.

2 DO CARGO DE ANALISTA DE CONTROLE EXTERNO - ÁREA ORGANIZACIONAL -
ESPECIALIDADE: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em
Ciência da Computação, Engenharia de Sistemas, Engenharia da Computação ou de cur-
so de nível superior correlato na área de Informática ou Tecnologia da Informação, for-
necido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação
(MEC).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: desenvolver, detalhar, implantar e dar manu-
tenção aos sistemas, coletando e analisando informações prestadas pelos usuários, a fim
de informatizar os processos técnicos e administrativos; prestar suporte técnico em in-
formática aos usuários de redes de teleprocessamento, seguindo padrões de segurança
operacional em uso; analisar, desenvolver e manter os sistemas de produção, accom-
panhando operações de entrada de serviços em processamento; especificar etapas e efetuar
testes simuladores, detectando falhas ou problemas técnicos e sugerindo correções;
elaborar, confeccionar e atualizar manuais de utilização/operação/usuário; avaliar as ne-
cessidades dos clientes internos e(ou) externos, por meio de levantamento de processos
específicos para o ambiente, identificando e sugerindo inovações nos programas exis-
tentes ou a aquisição apropriada destes; elaborar orçamento dos serviços solicitados;
responsabilizar-se pela análise, geração, programação e manutenção do sistema de pro-
gramas de instalação, abrangendo sistema operacional, gerenciadores de terminais, ge-
renciadores de banco de dados e outros programas de apoio à operação; atuar na área
de comunicação de voz, dados e imagem, analisando, projetando, instalando e ofere-
cendo manutenção e suporte de redes locais e remotas; realizar testes de aceitação e
operacionais, e manter registros sobre desempenho dos equipamentos de rede; efetuar
análise comparativa de novos equipamentos; realizar serviços de auditoria e análise da
garantia de qualidade dos produtos durante as diversas fases do processo de produção,
a fim de certificar-se dos níveis de qualidade do material em transformação, operação
dos maquinários e equipamentos etc., verificando se estão dentro das normas e proce-
dimentos; analisar rotinas de trabalho, visando definir as necessidades das unidades e
profissionais, para a disponibilização do acesso dos mesmos aos sistemas automatizados
implantados no TCE/RJ; coordenar, controlar e acompanhar as atividades de administra-
ção de banco de dados em linguagens, envolvendo a instalação, configuração, projeto
físico e manutenção de banco de dados e redes sob sua responsabilidade; desenvolver
sistemas e informações relativas a WEB, aplicando conhecimentos técnicos específicos
de análise e programação, utilizando ferramentas e tecnologias atualizadas, orientando
nas soluções mais complexas nas quais trabalha, mantendo eficaz todos os procedimen-
tos técnicos de sistemas; participar da execução dos trabalhos de racionalização de mé-
todos e sistemas administrativos, da otimização de instalações, racionalização de formu-
lários, elaboração de políticas, normas e procedimentos, efetuar levantamentos, participar
de reuniões e elaborar pareceres e relatórios em sua área de atuação; elaborar docu-
mentos, disseminar e controlar a aplicação de metodologias de desenvolvimento, ope-
ração e manutenção de sistemas, assim como, projetos de implantação e internalização
de tecnologias; analisar a viabilidade da execução de projetos de sistemas organizacio-
nais e de informática, em conjunto com as demais áreas competentes; desenvolver es-
tudos, projetos e programas de treinamento para instituição e clientes; participar da sis-
temática de avaliação operacional, elaborando cronogramas de serviços, balanceando
carga e capacidade de execução dos mesmos com base no plano de produção; executar a
criação visual da homepage e demais páginas que formam o Portal do TCE-RJ, uti-
lizando aplicativos e formatadores, para ações de animação, ilustração e tratamento de
imagem, permitindo criar a estrutura de navegação, separar páginas, determinar links e
outros; definir, planejar, desenvolver, implantar e acompanhar as políticas e instrumentos
referentes aos procedimentos de controle de acesso e de segurança aos sistemas do
TCE/RJ; dar suporte às redes de cabeamento estruturado, nas diversas tecnologias exis-
tentes; elaborar e certificar projetos de redes lógicas e físicas para posterior definição de
padrões.

REMUNERAÇÃO: R\$ 13.708,81.

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais.

3 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

- 3.1 Ser aprovado e classificado no concurso público.
- 3.2 Ter nacionalidade brasileira ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado