

PROCESSO Nº SEI-180002/002087/2023 - AUTORIZO a realização da despesa com base no Inciso III do Art.25 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, referente a prestação de serviços artísticos pelo artista Ana Carolina Sila Gomes, nome artístico CAROL VALENÇA para realização de um (01) apresentação no evento do "ANIME FEST FAN", tendo como favorecida CAROL VALENÇA LTDA, CNPJ 25.063.998/0001-02, despesa no valor de R\$ 6.500,00(seis mil e quinhentos reais) que correrá à conta do Programa de Trabalho 1541.13.392.0465.8214 - Produções Culturais nos Teatros da FUNARJ.- Natureza de Despesa 3390.39.27, Fonte de Recursos 1500100 e **RATIFICO** a despesa autorizada com base no Art.26 da Lei Federal 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, nos termos do Art. 26 do mesmo dispositivo.

PROCESSO Nº SEI-180002/002142/2023 - AUTORIZO a realização da despesa com base no Inciso III do Art.25 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, referente a prestação de serviços artísticos na Oficina de Arte e Teatro, tendo como favorecido BUFOES PRODUCOES ARTISTICAS LTDA, CNPJ 03.292.963/0001-02, despesa no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) que correrá à conta do Programa de Trabalho 1541.13.392.0465.8214 - Produções Culturais nos Teatros da FUNARJ. - Natureza de Despesa 3390.39.27, Fonte de Recursos 1500100 e **RATIFICO** a despesa autorizada com base no Art.26 da Lei Federal 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, nos termos do Art. 26 do mesmo dispositivo.

PROCESSO Nº SEI-180002/002174/2023 - AUTORIZO a realização da despesa com base no art. 25, III da Lei Federal 8.666 de 21/06/93 e suas alterações, referente a prestação de serviços artísticos de (02) apresentações de show musical pelo artista Djonga no projeto "FIM DE TARDE", no Teatro João Caetano e no Imperator, tendo como favorecida a empresa DJONGA PRODUÇÃO MUSICAL LTDA, CNPJ nº 33.951.432/0001-37, despesa no valor RS 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) referente a apresentação no Teatro João Caetano (IMPERATOR) que ocorrerá à conta do Programa de Trabalho 1541.13.392.0465.8214 - Produções Culturais nos Teatros da FUNARJ, Natureza de Despesa 3390.39.27, Fonte de Recurso 1.500.100 e R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) referente a apresentação no Imperator, que correrá à conta do Programa de Trabalho 1501.13.392.0465.8193 - Promoção e Difusão Cultural, Natureza de Despesa 3390.39.27, Fonte de Recurso 1.500.100, totalizando o valor de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais). **RATIFICO** a despesa autorizada com base no Art.26 da Lei Federal 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, nos termos do Art. 26 do mesmo dispositivo.

PROCESSO Nº SEI-180002/002168/2023 - AUTORIZO a realização da despesa com base no Inciso III do Art.25 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, referente a prestação de serviços artísticos no projeto GIRC CULTURAL uma parceria da FUNARJ, tendo como favorecido ANDERSON DA SILVA CARLOS PRODUCOES - ME, CNPJ 10.786.480/0001-11, despesa no valor de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) que correrá à conta do Programa de Trabalho 1541.13.392.0465.8214 - Produções Culturais nos Teatros da FUNARJ. - Natureza de Despesa 3390.39.27, Fonte de Recursos 1500100 e **RATIFICO** a despesa autorizada com base no Art.26 da Lei Federal 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, nos termos do Art. 26 do mesmo dispositivo.

Id: 2521760

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ATO DA PRESIDENTE
DE 31/10/2023

PROCESSO Nº SEI-180005/001115/2023 - MARCELO ANDRES MISAILEDIS, Identidade Funcional nº 637521-9. **AUTORIZO** a dispensa de ponto.

Id: 2521649

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO DA ORDENADORA DE DESPESAS
DE 31.10.2023

PROCESSO Nº SEI-180005/000760/2023- Considerando os esclarecimentos apresentados nos autos do presente administrativo, e com base no que dispõe a Lei nº 4.320 de 17/03/64, Lei Estadual nº 287 de 04/12/79, e os Decretos Estaduais nº 41.880 de 25/05/2009, com suas alterações através do Decreto nº 45.478 de 03/12/2015, **RECONHEÇO** a Despesa de Exercício Anterior, em favor da Empresa Claro S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 32.079.907/0001-8, referente a execução do Contrato nº 02/2021, no período de Junho de 2022 a dezembro de 2022, cujo objeto é a prestação de serviço de comunicação de dados de longa distância (WAN) e conexão internet para a Rede Governo do Estado do Rio de Janeiro, no valor total de R\$ 15.070,00 (quinze mil e setenta reais)

Id: 2521531

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS
CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIALDO
RIO DE JANEIRO

EXTRATO DA ATA Nº 303 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 04 DE JULHO DE 2023 DO CEAS/RJ.

Ao quarto dia do mês de julho, foi realizada a Assembleia Ordinária do CEAS/RJ no formato presencial. A reunião teve início às 10:15 e contou com presença de 12 Conselheiros (as) Titulares, a saber: do **PODER PÚBLICO**: Sra. Alessandra Valois Couto Beckman da Secretaria de Estado de Educação (SEEDUC/RJ), Sr. Ednaldo do Colegiado Estadual de Gestores Municipais (COGEMAS), Tereza Cristina B. Thomas Pedro da Secretaria de Estado do trabalho (SETRAB), Sra. Gislaíne Kepe e Sra. Thalita Thomas dos Santos da Defensoria Pública Geral (DPGE/RJ), Daniela Mello Duarte da Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SEAPPA). **SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA**: Dulcinea Souza Soares de Barros do Fórum Estadual de Usuários do SUAS (FEUSUAS/RJ), Sra. Maralice dos Santos e Sr. Celso de Souza do Movimento Nacional da População em Situação de Rua (MNPR), Sra. Marcella Gavinho D'Icarahy do Centro de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável (CIEDS), Sr. Achilles Miranda Dias do Conselho Regional de Psicologia - (CRP/RJ), Sra. Camilla Alves de Azevedo Lima do Conselho Regional de Serviço Social (CRESS), Sr. Adilson Pontes e Sra. Luiza Soares Guterres Lima do Lar Fabiano de Cristo (LFC), Sra. Celecina R. Santos (Eco Vida) e **Ainda contando com a presença**: Sra. Lívia F. dos Santos, Sra. Laís Pereira Francisco estagiária do Centro de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável (CIEDS), Sra. Andressa Leite da SEDSODH e equipe executiva do CEAS/RJ; Sra. Itala Karine Fernandes de Azevedo (Administrativo), Sr. Francisco Rene Silvío Magalhães Nery (Assessor Técnico) e a Sra. Tânia Mara dos Santos Ramos (Secretária Executiva). A Presidente Sra. Marcella às 10:05 fez o 1º(primeiro) chamamento, mas ainda não havia quórum. O 2º (segundo) chamamento foi marcado para às 10:15min. Marcella agradeceu a compreensão dos conselheiros realizando a assembleia do mês de junho, no dia 04.07, por causa das conferências municipais. E assim, iniciou a assembleia apresentando ao pleno, a pauta deliberada na reunião da mesa diretora, que foi lida pela presidente, que pediu uma inclusão de pauta: o funcionamento da Secretaria Executiva e a contratação de um assistente social e foi aprovada por unanimidade. Em seguida passamos para aprovação da ata nº 302 do mês de maio, também aprovada por unanimidade. 2º (segundo) ponto: **Comissões (Comissão de Orçamento e Financiamento - COF)**: A presidente perguntou se os conselheiros se reuniram. A Sec. Execu-

tiva Sr. Tânia informou que houve uma reunião e que os documentos foram analisados e que o conselheiro Achilles ficou de apresentar um relatório final na próxima assembleia. Marcella falou que também pretende explicar sobre o assunto, pois participou de uma reunião sobre o assunto e vem se empenhando na contratação de uma assessora de comunicação para que o CEAS tenha seu site, blog, etc. Enfatizou a participação da Andressa como ouvinte, representando a conselheira Dayse. Marcella solicitou que a COF inclua esse assunto na próxima reunião em julho. Em seguida passamos para a **(Comissão de Legislação e Normas)**, que não houve reunião. A presidente lembrou que a comissão não pode ficar refém de apenas dois conselheiros. O Conselheiros Adilso enfatizou que ele e a Dra. Gislaíne são as únicas pessoas que tem comparecido na reunião, uma vez eles não podendo participar, as reuniões não acontecem. **(Comissão de Benefícios e Transferência de Renda)** - A conselheira Alessandra Vallois informou que esteve no município de Magé para uma consultoria, mas na verdade o grupo estava solicitando conhecer a dinâmica do Conselho e o papel do controle social. Que os conselheiros do CMAS Magé que-riam inclusive orientação sobre como proceder numa visita técnica e a conselheira Alessandra Vallois informou que estava além do que ela poderia oferecer naquele momento, e sinalizou que era necessário uma capacitação para os conselheiros municipais. Orientou que eles fizessem um planejamento das reais necessidades e encaminhasse para o CEAS, ainda sugerindo que outras comissões também se engajassem. Adilso lembrou que o CEAS tem o material para as capacitações. Marcella lembrou que o município de Areal perguntou se haveria capacitação esse ano e Marcella informou que em ano de Conferências, mas o encontro do FONACEAS, seria inviável, mas o CEAS poderia se programar para o ano de 2024. Marcella enfatizou da importância das comissões encaminharem para o CEAS o histórico das reuniões. Marcella enfatizou da importância dos conselheiros participarem mais das comissões, que já vem percebendo que as comissões estão acontecendo de forma muito fragilizada com dois conselheiros. Relatou que numa comissão, apenas um conselheiro entrou na reunião on line e que ninguém mais participou. Enfatizou que a Secretaria Executiva tem que dá um melhor suporte a essas reuniões, dar as devidas orientações. Passamos para a **Comissão das Políticas** que também não houve reunião. Marcella demonstrou preocupação com esse esvaziamento das Comissões e junto com a Adilso pensou-se na hipótese de trocar os conselheiros das comissões. Adilso lembrou que as comissões se reúnem através de reuniões on line e mesmo assim não estão acontecendo. O Conselheiro reforçou a importância de melhorar essa plataforma COMUNICA, que já passou por momentos desagradáveis com essas transmissões. Marcella pediu um encaminhamento para que a Mesa Diretora seja presencial. Em regime de votação para que a Mesa Diretora a partir de julho seja presencial. A **"Maioria"** - os conselheiros votaram para que a Mesa Diretora retorne de forma presencial no mês de julho de 2023. Pediu para publicar o calendário de julho a dezembro em regime presencial. Os conselheiros voltaram a discutir sobre a plataforma Comunica. Alguns não tiveram problemas, mas outros conselheiros sim, com a imagem e com o áudio. A Conselheira Fabiana informou que a maioria está fora do espaço, tem dificuldade para acessar essa plataforma. Marcella pediu aos conselheiros para avaliarem as comissões no mês de julho, se vão participar, caso isso não aconteça irá propor em agosto que elas passem a ser também presencial. Adilso lembrou dos conselheiros faltosos e perguntou a presidente o que o CEAS pode fazer a respeito. Marcella sugeriu um ofício com artigo do Regimento Interno sobre inadição de Conselheiros. **Proposta**: fazer ofícios tanto para o governo como sociedade civil sobre inadição de conselheiros nas reuniões ordinárias como nas comissões com base na legislação existente - Regimento Interno. Houve uma intensa reflexão sobre os conselheiros titulares e suplentes participarem das comissões. Camila leu o R.I. e os conselheiros compreenderam que todos podem participar das comissões, pois está contemplado no R.I. Todos concluíram seus questionamentos e a Presidente fez o encaminhamento que terá uma convocatória desse conselho chamando todos a participar das comissões e caso não possa participar que seja feito a substituição desses conselheiros. **Todos de acordo**. Próximo ponto: Conferências Municipais e a Estadual. Marcella passou a informar sobre o andamento da Conferência Estadual. Informou que a T.R. já está quase pronta e já começa a tramitar sendo acompanhado pelo assessor Francisco Nery. Marcella passou a falar de todo o corpo da programação e de todos os pontos que se encontram na T.R. como hospedagem para delegados, café da manhã no hotel e coffee na conferência, palestrantes, transporte, custo de palestrantes, etc. lembrou a Secretaria do uso do IGD/BF e o IGD/SUAS, que está o tempo todo em negociações com o Sr. Hugo da Superintendência da Executiva para a Conferência Estadual. Que irá encaminhar essa programação para os e-mails dos conselheiros. Pediu para que votem, aprove para que seja incluído na T.R. Que houve a solicitação da Secretaria de adiar a conferência, mas que ela não aprovou e que a Conferência será realizada nos dias 04,05,06 de outubro de 2023. Em relação às conferências municipais, os municípios estão conseguindo realizar mesmo com suas limitações. Falou do levantamento conferencial e que município que realizaram conferência foram 34, até o dia 15.07 (CNAS) já tem agendado 46 municípios, mas temos 14 municípios que não fizeram contato com o CEAS. Pediu apoio ao COE-GEMAS para falar com alguns secretários municipais. São eles: Barra Mansa, Bom Jardim, Quissamã, Rio das Flores, S. Flitabapoana, Engenheiro Paulo de Frontin, Mendes, Paty de Alferes, Resende, São Fidelis, São João da Barra, Trajano de Moraes e Vassouras. O conselheiro Danilton pediu para encaminhar para ele por e-mail e para o conselheiro Ednaldo. Marcella passou a falar e 04 municípios que pediram dilação de prazo: Friburgo - 25,26,27 de julho, Niterói - 01,08, Quatis - 15,07, Mendes - 03,08. Marcella informou que falou com a Presidente do CNAS, que pediu ao CEAS para encaminhar por e-mail essa solicitação da dilação de prazo das conferências municipais até 04,08, mas o pedido foi negado pelo CNAS. Marcella lembrou que o Pleno é soberano, que o Estado é um ente deliberativo autônomo, assim como os municípios, e o próprio CNAS apresenta essa prerrogativa na sua resposta, pediu atenção nos prazos e Marcella solicitou a esse Pleno que aprove a dilação de prazo até 04.08. Adilso perguntou até quando eles entregam os relatórios. Marcella falou que a entrega dos relatórios é até 20.08. Marcella pediu para os conselheiros votarem se eles aprovam a dilação de prazo para 04,08, para que os municípios possam realizar suas conferências. **Aprovado por unanimidade**. Publicar em D.O a dilação de prazo até 04.08, mantendo o prazo da entrega dos relatórios até 20,08, com entrega nos e-mails ceas.riodejaneiro@gmail.com e o e-mails da Conferência. Próximo ponto: **FONACEAS** - Marcella passou a informar que o evento deverá acontecer na UNIRIO, falou da Programação do FONACEAS, evento 7, 8, 9 de agosto de 2023. Apresentação com o Coral em Situação de Rua, Mesa de Abertura, Plenária, mesas de trabalhos com o tema Conferência, palestrante da Magna - Professora Ariane, debates os grupos por eixo e regiões, encerramento com Coffee Break, experiências exitosa, elaboração da carta ao CNAS, etc. Próximo ponto - Contratação da Assistente Social para o CEAS. Marcella relembra que desde que assumiu o conselho vem pleiteando a contratação de uma assistente social para o CEAS. Que na suas férias o Diogo trouxe a Sra. Tânia como advogada e Marcella recuperou um decreto da governadora Rosinha que dizia que o CEAS teria que ter 2 assessores técnicos na estrutura desse CEAS como reforça a NOBRH, entre outras legislações do SUAS. Informou que o CEAS já fez uns três ofícios pleiteando esses profissionais, reforçando o papel da Assistente Social e Psicólogo como trabalhadores intrínsecos dessa política. A Secretaria envia ao CEAS o profissional Psicólogo Sr. Francisco Nery, e a auxiliar administrativa Sra. Itala Karina, mas a assistente social não veio. Foi enviado ofício para Sra. Rosângela pedindo uma reunião sendo um dos pontos de pauta a contratação da assistente social e outro ofício recuperando os demais ofícios enviados a SEDSODH, uma vez que não houveram respostas. Marcella traz uma proposta, lembrando que no dia em que a Dayse se apresentou no CEAS, havia um acordo que a Secretaria de Estado de Assistência Social indicaria o Psicólogo e a Adm e o CEAS indicaria a Assistente Social. Marcella falou que já passou a indicação, que é a Sra. Vânia Martinelli, que já foi Secretária Executiva desse CEAS, assistente social, aposentada do DEGASE. Proposta: encaminhar um ofício com a as-

sinatura de todos conselheiros pedindo a nomeação da Sra.Vânia Martinelli como Assessora Técnica, lembrando que temos grandes eventos como o FONACEAS e a Conferência Estadual e só com a equipe que o CEAS possui, não daremos conta. Que já foi alinhado com a Dayse, mesmo ela não estando presente hoje, por outros compromissos da Secretaria. Marcella pediu para os conselheiros entrarem em regime de votação. Se todos aprovarem, irá elaborar o ofício para todos assinarem. A conselheira Gislaíne pediu maiores esclarecimentos, ofertados pela Marcella, que pediu aos conselheiros Achilles e Adilso que já tinham trabalhado com a profissional para falarem. Após todos esclarecidos e de acordo com a proposta da Marcella foi elaborado o ofício pedindo a nomeação da profissional de assistente social Sra. Vânia Martinelli, com um salário que não pode ser o salário mínimo. Marcella pediu a Secretária Executiva para registrar tudo que foi acordado e lembrou ao pleito que a reunião estava sendo gravada no computador e no gravador. Marcella pediu a Sra. Tânia para elaborar o ofício com a assinatura de todos os conselheiros e que seja encaminhado via SEI para a Sra. Rosângela - Secretária de Estado de Assistente Social e Direitos Humanos, anexando os demais ofícios (03) solicitando a nomeação da assistente social Sra. Vânia, como assessora técnica, já que o pleno estava em comum acordo. O Sr. Hugo compareceu na reunião para solicitar a assinatura da Presidente para a emenda parlamentar sobre os veículos. Que estava conversando com o deputado para ajustarem também a reprogramação das Vans com acessibilidade, e para avançarmos e cumprirmos a execução das emendas já discutidas, em março, nesse CEAS. Quanto a prestação de contas da SEDSODH, Marcella falou que será ponto de pauta em outra reunião. Hugo falou que no SEI, já tem 33 prestações de contas que vai trabalhar em parceria com a Andréia para poderem auxiliar os municípios em suas prestações de contas. Marcella justificou a solicitação do Conselho, por falta de repasse de alguns municípios trazida pela conselheira Kátia Vasquez, por isso a deliberação que pautaria o governo para nos apresentar sobre essas questões, já que foi aprovado pelo conselho sobre a reprogramação, deliberou sobre o cofinanciamento e a informação que temos é que alguns municípios não receberam o repasse. Era para o governo apresentar para o CEAS. A Orientação dada, na Mesa Diretora, era que a solicitação da relação dos municípios e a Prestação de Contas das SEDSODH fossem encaminhados para a Secretária Sra. Rosângela, mas a Secretaria Técnica equivocou-se e encaminhou para o Sr. Pedro, aonde permaneceu parado. Sr. Hugo justificou que os municípios não receberam por que não fizeram a prestação de contas corretamente e que irão continuar reforçando o trabalho que a Andréia esta fazendo de orientação aos municípios. Que a ideia é dar mais celeridade, mas são os municípios que precisam avançar e fazer essa Prestação de Contas corretamente. A Secretaria avalia a prestação de contas deles e a equipe está se colocando na condição de apoio. Informou que 22 municípios receberam o repasse no mês de junho. Inclusive tem município já recebeu a segunda parcela, pois estava com sua prestação em dia. Todos na Secretaria estão envolvidos para realizarem esse trabalho de orientação aos municípios e garantir o repasse o mais rápido possível. Hugo explicou o porquê da assinatura da Presidente Marcella, que ela já assinou um processo dos 53 veículos e que está assinando agora mais um processo para 41 veículos e que algumas entidades estarão sendo excluídas de uma emenda para ser incluída em outra emenda para que a Secretaria possa fazer de forma mais célere. Também explicou que os veículos ficaram mais caros nesse interim, sendo assim, será necessário excluir mesas, cadeiras para efetivar a compra desses veículos. O valor estimado na emenda era de 89 mil reais e hoje as Vans custam 320 mil reais. Mas esses utilitários serão incluídos na outra emenda. Hugo se colocou a disposição para todos os esclarecimentos e está na Central duas vezes na semana no sétimo andar. Continuando, Marcella lembrou que pediu uma **inclusão de pauta** que era sobre o **funcionamento da Secretaria Executiva**, que ela quanto a conselheira Dayse vem percebendo que a Secretaria executiva não vem funcionando como devia. Que a equipe não tem dado conta de algumas questões técnicas, por isso seu reforço na contratação da assistente social. Estamos com dificuldade para acessar o SUAS WEB, mesmo já disponibilizado a senha, dificuldade no monitoramento das conferências, questões de relatoria ao FONACEAS, questões de escala de home Office, que não teria problema desde que o conselho fique aberto para atender quem quer que seja e que necessite de assessoria. Que não lhe foi entregue a escala de home Office entre outras questões do cotidiano e tomou conhecimento no seu whatsapp privado e que essas questões fazem parte da Secretaria como um todo e cabe a Mesa Diretora ajudar. Que incomoda a ela o município não recebido uma resposta quando solicita apoio ao CEAS. Que ambas vem percebendo essas questões e Marcella reafirma a necessidade da contratação do assistente social, que essas situações vem desgastando, desnecessariamente, a relação com o governo e propõem que o pleito tire uma carta reforçando uma reunião com a vice presidente Rosângela; que está cansada de pedir pauta, reunião, agendamento com a Sra. Rosângela para falar das dificuldades que essa Secretaria Executiva vem apresentando, para que possamos dialogar com o governo de como resolvemos esse problema. Marcella enfatizou que ela tem a senha do SUASWEB, mas ela não é funcionária desse conselho. Não pode ficar na responsabilidade da Presidente, mas da Secretária Executiva. Lembrou que a Mesa Diretora será invertida em setembro e ela se preocupa com as dificuldades dessa secretaria. Marcella solicitou ao pleno que eles façam uma carta sobre as dificuldades dessa secretaria executiva, com assinatura de todos solicitando providências a esse respeito. Perguntou se alguém gostaria de falar e abriu para votação, após a aprovação dos conselheiros em elaborar a carta. Marcella disse que precisamos comprometer os pares. Maralice falou sobre a ausência da Vice Presidente na Mesa Diretora e que o conselho está quase parando, que o ofício das ausências deveria ser encaminhado a ela também. Marcella falou que a partir do entendimento do pleno, elaboraremos uma carta e todos assinam e encaminhamos para Rosângela falando dessas situações na Secretaria Executiva. Gislaíne disse que prefere um ofício, pois ele é um documento que busca respostas oficiais e o conselho deve usar dessa prerrogativa de buscar respostas mais rápidas, urgentes para o reordenamento da Secretaria Executiva. Para a conselheira Gislaíne uma carta é muito informal. **Todos concordaram em assinar o ofício**. Achilles sugeriu elaborar dois ofícios. Marcella informou que são dois ofícios, um pedindo apoio maior pela dificuldade da Secretaria Executiva e o outro ofício pela participação da Rosângela no CEAS, anexando o Regimento Interno. Em relação a publicação da deliberação nº 74, apenas como informe. Ainda não foi publicado, por que não publicamos a resolução da comissão. Falha da Secretaria Executiva. Na última assembleia fechamos a comissão de eleição. São os conselheiros: Achilles, Adilso e M. Gabriela. Antes precisamos publicar o conselheiro Achilles substituindo uma vacância do CRP no CEAS, em seguida a publicação da Comissão de eleição. E após, publicamos o Edital. **Sugestão da Marcella**, envolver a Comissão de Legislação e Normas nesse processo. Andressa (ouvinte representando a Dayse) pediu a fala e falou sobre o ofício que o CEAS irá elaborar e quis deixar claro que há uma representação da Secretaria pela suplente Dayse e de qualquer forma existe uma comunicação entre a Secretária e esse conselho. Quando se fala em ausência, falamos da ausência da instituição que está presente no Regimento Interno. Ela entende que em momento algum a Secretaria deixou vacância na participação do conselho. Marcella concordou, mas o que ela estava cobrando é pela participação da Vice Presidência Sra. Rosângela, por que a suplente não ocupa o espaço de vice presidência e no final de setembro teremos inversão de mesa e quem assumirá. Andressa entendeu, mas reforçou que não há ausência da Secretaria nesse CEAS, mas uma necessidade da vice presidente no CEAS. No item 7. **Publicação da Recomposição dos Conselheiros Gestão 2022 - 2024**, não houve discussão, pois a publicação saiu na data de hoje. No item 8, **será discutido na próxima assembleia de julho**. Pediu o número do processo, já que ficou parado na sala do Pedro. **Passamos para os informes**. - Atualização cadastral dos CMAS, passou a palavra para o René que informou que estão fazendo as alterações junto com a Fabiana e é quem vai acompanhar todo esse processo. Será encaminhado via e-mail para quem ainda não foi cadastrado ou ainda precisa complementar. E esse mesmo link foi encaminhado para a Fa-