

ção da matriz energética e as oportunidades da energia eólica offshore no estado, além da celebração dos 90 anos da publicação do Manifesto dos Pioneiros da Educação Nova, promovido em parceria com a Associação Brasileira de Educação (ABE), no Plenário da Alerj.

Os debates realizados pelo Fórum culminaram na aprovação de duas leis: a que criou de forma pioneira no País o Plano Estadual de Fertilizantes, Biofertilizantes e a Política Especial Tributária destinada à cadeia produtiva do setor (Lei 9.716/22), que vem inspirando outros estados como Amazonas e São Paulo, e a que criou o Sistema Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Rio de Janeiro (lei nº 9.809/22).

As rodas de conversa com mulheres empreendedoras de 2022 marcaram a nova fase do projeto que teve início durante a pandemia. Esse ano, além de apresentar as mulheres que lideram os negócios de impacto no estado, o bate-papo passou a abordar também o papel das entidades dinamizadoras no desenvolvimento desses empreendimentos.

Como reconhecimento público do trabalho desenvolvido por sua equipe, o Fórum foi homenageado com a Honraria ao Mérito na categoria Contribuição Honorífica, por unanimidade, pelo Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro (CRA-RJ) pelo trabalho suprapartidário, independente, propositivo e visionário, realizado em prol do desenvolvimento econômico-social do Estado do Rio de Janeiro. Também foi um dos finalistas do Prêmio Atitude 2022, na categoria "Impulsionando o Rio", promovido pela Câmara de Comércio e Indústria do Estado do Rio de Janeiro (CAERJ) em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa.

#### 10. Escola do Legislativo (Elerj)

O presente relatório tem como objetivo a descrição das atividades desenvolvidas pela Escola do Legislativo do Estado do Rio de Janeiro, no ano de 2022. Além das conquistas alcançadas, através das diversas atividades acadêmicas - cursos de média e curta duração; palestras, seminários presenciais e online - é importante destacar que a ELERJ desenvolveu dois Cursos de Pós Graduação, lato sensu: Metodologia do Ensino Superior (uma turma) e Gestão no Poder Legislativo (duas Turmas). Com vistas a oferecer capacitação de qualidade e atender às necessidades dos servidores da Casa, bem como propiciar uma formação técnica aos servidores que tenham interesse em expandir seus conhecimentos no âmbito do magistério superior. Ambos os cursos tiveram início em 2021 e término previsto para dezembro de 2022.

#### 11. Informática

A área de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (DITI) é responsável por manter toda a estrutura da rede interna de computadores e operação de servidores da ALERJ em funcionamento.

A estrutura física de cabeamento estruturado no Edifício Lúcio Costa conta com 4370 Pontos de Rede em CAT 6A, sendo: 3714 para computadores e impressoras, 254 para Wifi, 275 para CFTV, 76 para Controle de Acesso e 51 para Automação Predial.

Com relação aos equipamentos de rede, conta com 120 switches gerenciáveis para acesso dos dispositivos finais dos usuários (estações de trabalho e impressoras), 2 switches gerenciáveis para o core da rede, 2 firewalls, 2 Controladoras de Wifi e 277 Pontos de Acesso. As Plataformas de Gerenciamento são responsáveis pelo monitoramento dos dispositivos de rede e o fornecimento de segurança para acesso dos usuários, respectivamente.

A Operadora FNT mantém roteadores para o fornecimento dos serviços de rede contratados para a nossa Infraestrutura entre o Palácio Tiradentes e o Edifício Lúcio Costa, tendo em vista a desativação do Centro Administrativo da Alfândega e o Palácio Tiradentes, no ano de 2021.

A estrutura de servidores de rede conta com 7 servidores de alta densidade de processamento, além de 10 servidores auxiliares para a disponibilização dos serviços aos usuários. O número de servidores virtuais é no total de 20.

#### 12. Recursos Humanos

Ao longo do ano de 2022 foram instruídos cerca de 22.000 processos administrativos, originados por servidores e ex-servidores, parlamentares, ex-parlamentares, pensionistas e órgãos externos, como Poder Judiciário, Ministério Público e Tribunal de Contas do Estado, resultando na expedição de ofícios, declarações e documentos diversos. Efetuamos o recebimento e controle de cópias das declarações de Imposto de Renda apresentadas à Receita Federal.

O Departamento de Administração de Pessoal, no cumprimento de suas funções, atendeu cerca de 1.035 novos servidores comissionados e 110 novos requisitados, expediu 300 ofícios/memorandos/DAP e 4.113 ofícios de frequência, além de declarações e outras correspondências. Informou aproximadamente 12.000 processos, efetuando a análise da documentação para fins de nomeação e exoneração dos diversos ocupantes de cargo em comissão na estrutura administrativa da Casa.

O Departamento de Gestão de Benefícios concedeu cerca de 1.673 cotas de Bolsa Reforço Escolar, providenciou 1.721 cancelamentos de cotas de Bolsa Reforço Escolar, instruiu cerca de 900 processos relativos a 1/3 de férias por exoneração, 1.500 processos para concessão de novos benefícios, 36 novos processos administrativos disciplinares, analisou em torno de 300 processos de Adicional de Qualificação e 11 processos de gratificação por dedicação ao Serviço Legislativo.

#### 13. Administração orçamentária/financeira

A Subdiretoria Geral de Finanças executou os seguintes procedimentos ao longo deste que foi um ano de intensa atividade para o setor:

- Orientou e controlou as atividades relacionadas com os sistemas de administração orçamentária e financeira, contabilidade e movimentação de crédito;
- Registrou os créditos orçamentários e as alterações que ocorrerem observando as evidências das classificações previstas na legislação em vigor;
- Coordenou e dirigiu as atividades relativas à elaboração e execução orçamentária, ao controle financeiro, e à execução do cronograma de desembolso;
- Estudou e propôs a programação financeira de desembolso e as alterações orçamentárias julgadas necessárias;
- Respondeu pela exatidão dos documentos e informes relativos à execução orçamentária, financeira e ao controle dos bens patrimoniais;
- Procedeu ao controle das contas na forma exigida por lei;
- Coordenou e dirigiu as atividades internas e propôs normas inerentes às administrações orçamentárias e financeiras;
- Informou a autoridade competente sobre medidas que visem a diminuição do custo operacional e a adequação de procedimentos a novos padrões legais e de racionalização;
- Providenciou a assinatura de notas de empenho, de anulação, de retificação e demais documentos pertinentes;
- Coordenou e confeccionou as NAD'S (Notas de Autorização de Despesa), encaminhando para liquidação e pagamentos a Verba de Gabinete (DOCIGP) Descentralização Orçamentária de Custeio Individualizado para Gabinete Parlamentar;
- Providenciou mês a mês o pagamento do Auxílio Moradia aos Deputados que possuem a concessão do referido benefício;
- Remeteu nos prazos regulamentares, aos órgãos competentes, a documentação determinada por lei;
- Registrou e manteve atualizado o controle das disponibilidades financeiras;
- Propôs as necessárias alterações no Orçamento Analítico, quando se verificou a necessidade desta providência;
- Elaborou as planilhas e as respectivas publicações na página da web site transparência da ALERJ as informações pertinentes aos Gastos do Poder Legislativo, folha de pagamento, bem como o

relatório de Gestão Fiscal, confeccionado e encaminhado pelo Departamento de Contabilidade;

16. Classificou as despesas antes da respectiva autorização.

#### 14. Departamento Médico

O Departamento Médico da Alerj também teve uma intensa atuação ao longo deste ano, oferecendo ao servidor da Casa atendimento em diversas especialidades clínicas: cardiologia, psiquiatria, gastroenterologia, hepatologia, homeopatia, pneumologia, neurologia, hipertensão, ortopedia, endocrinologia e clínica médica, perícias médicas, exame admissional, emergências.

Foram realizados, ao todo, 8.680 atendimentos médicos, 12.478 de enfermagem, 3.038 atendimentos de psicologia, com consultas agendadas e de urgência, acompanhamento psicoterapêutico, intervenções breves, interconsultas e avaliações de encaminhamento para serviço especializado. O departamento disponibilizou, ainda, serviço de nutrição consulta e acompanhamento a 304 pacientes, e Serviço de fisioterapia, cinesioterapia, alongamento e termoterapia a 475 pessoas. O DM da Casa promoveu também treinamento da equipe assistencial, bem como prestou assistência médica em 38 eventos realizados no Palácio Tiradentes.

#### 15. Patrimônio

Considerando as atribuições de zelar pelo bom estado e conservação dos itens patrimoniais para o desempenho das atividades desta Casa Legislativa, o departamento de Patrimônio desempenhou uma série de ações ao longo deste ano.

Entre elas, o acompanhamento do contrato de reciclagem de materiais recolhidos pela empresa Light que resulta em abatimento na conta de energia do Edifício Lúcio 19

Costa. De 2017 até novembro de 2022, foram coletados 12.684,70 quilos de resíduos, gerando em bônus um total de R\$ 4.523,06, 59.100,06 KW/h em energia economizada. Além da manutenção geral do edifício Lúcio Costa e do Palácio Tiradentes.

#### 16. Atas e Publicações

O Departamento de Atas, Publicações e Anais, vinculado ao Subdiretor Geral de Assuntos Legislativos, fez publicar no D.O. (Parte II), todas as matérias pertinentes ao Poder Legislativo, no período compreendido de 03 de janeiro a 02 de dezembro de 2022.

Moções, Indicações e Discursos foram publicados, separadamente das sessões plenárias, as seguintes matérias legislativas, também compostas por este departamento: 1.495 indicações e 701 moções.

#### Registros de Atas

Foram registradas em livros próprios e publicadas todas as Atas das sessões plenárias devidamente rubricadas e que ficaram assim discriminadas:

Registrou-se na 4ª Sessão Legislativa da 12ª Legislatura as seguintes quantidades de sessões:

110 Sessões Ordinárias  
119 Sessões Extraordinárias

Foram digitadas 229 Atas, que resumiram as atividades dos deputados no Plenário da Casa.

Houve também a publicação de Atas, Atos e Despachos, das Comissões Técnicas, da Mesa Diretora, do presidente, do 1º secretário, do Procurador Geral, do Diretor Geral, e do Subdiretor Geral de Recursos Humanos, Pareceres, Atas das Comissões, Redações Finais, Editais e diversas outras.

#### 17. Cerimonial

O Cerimonial teve uma intensa atividade ao longo deste ano de 2022. Deu suporte a diversos eventos. A saber:

81 Sessões Solenes  
8 Seminários  
28 Audiências Públicas e CPLs  
Uma reunião do Fórum da Alerj  
24 Eventos/Receptivo  
133 Títulos Honoríficos (Interno/ Alerj)  
316 Títulos Honoríficos (Externo)  
4 Cultos  
18 Cursos  
2 Reuniões de Frente Parlamentar  
2 Visitas Consulares/Delegações

#### 18. Procuradoria Geral

Na presente sessão legislativa da atual Legislatura, intensa foi a atividade deste órgão jurídico, desenvolvida entre trabalhos de rotina em processos administrativos e de representação da ALERJ em processos judiciais em curso nos Tribunais.

Coube à Procuradoria-Geral examinar e emitir parecer sobre diversas matérias ora relacionadas aos servidores desta ALERJ, ora referentes à sua administração, tendo contado, para tanto, com a valiosa colaboração de seus Procuradores.

A Procuradoria-Geral, no âmbito judicial, apenas quanto aos processos distribuídos neste ano, representou esta ALERJ em diversos feitos, destacando-se 9 Ações Diretas de Inconstitucionalidade, 4 Diretas de Inconstitucionalidade, 3 Mandados de Segurança, 2 Mandados de Injunção, 2 Ações Populares, 1 Suspensão Liminar, 1 Tutela cautelar antecedente, 1 Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental, 1 Ação Civil Pública e de inúmeros outros tipos de ações, além dos feitos de anos anteriores que não transitaram em julgado até a presente data, mas que ensejam a realização de petições, audiências, sessões de julgamento e encontros com Magistrados.

#### 19. Expediente / Protocolo e Portaria

O departamento de Expediente e Comunicações tem sob seu guarda-chuva os setores de protocolo geral e portaria. Entre janeiro e dezembro o setor recebeu 18.565 processos, num total de 185.650 tramitações. A portaria prestou atendimento a 109.144 visitantes no período, recebeu 4.930 cartas e enviou pelos Correios, 39.245 cartas.

#### 20. Engenharia

Neste ano, a Subdiretoria de Engenharia e Arquitetura deu continuidade ao processo de implementação da Operação e Manutenção do Edifício LUCIO COSTA sem deixar de manter cuidados especiais com o Palácio Tiradentes iniciando este ano o processo de sua restauração.

#### Algumas ações realizadas no EDIFÍCIO LÚCIO COSTA

-Adequação das condições de acessibilidade do edifício Lúcio costa;  
-Complementação de captores de descargas atmosféricas do edifício LUCIO COSTA  
-Manutenção do sistema contra incêndio  
-Manutenção dos elevadores do edifício Lúcio costa  
- Manutenção do sistema do ar condicionado do edifício Lúcio costa  
Reparo das bombas de recalque do 3º subsolo

#### Atenuação acústica dos exaustores do edifício Lúcio costa

-Manutenção das plataformas PNE do edifício Lúcio costa

-Instalação de infraestrutura para interfone elevadores  
-Instalação do sistema de votação no plenário Aquisição e instalação de painel de led externo  
-Limpeza periódica das caixas de água potável  
-Substituição de registros do ar condicionado e mangueiras de alta pressão  
-Alteração de layout no 19º e 23º andares no edifício Lúcio costa.  
-Aquisição de grades móveis de contenção.  
-Elaboração de estudo para ampliar o horário de serviços de monitoramento predial  
-Aquisição de mobília para gráfica  
-Construção de centro ecumênico no edifício Lúcio costa.

#### 21. Controle Interno

A Subdiretoria-Geral de Controle Interno vem colaborando para o aperfeiçoamento da rotina processual e a gestão dos contratos desta Casa. A análise da economicidade das contratações, que abarca tanto a elaboração dos preços de referência quanto as liquidações das despesas, tem recebido especial atenção.

#### Atividades realizadas:

-Implantação de novas rotinas formais para gestão de contratos e de prestação de contas dos instrumentos contratuais ALERJ, melhorando os princípios de governança;

-A atividade de orientação técnica também tem sido desempenhada por este órgão, com vistas à prevenção de possíveis irregularidades e a emprestar maior celeridade e eficiência aos expedientes administrativos;

-Melhoria de governança nos processos de licitação da casa, obtendo reduções significativas nos custos das contratações de bens e serviços, inclusive com a filmagem de todos os Pregões Presenciais;

-Operacionalização e melhoria do Sistema de Descentralização de Verba para os Gabinetes Parlamentares, com a mudança que passou a constar em parceria com o Departamento Financeiro que passou a fornecer os extratos das contas simultaneamente aos meses analisados. Esse fato melhorou a transparência nos nossos custos e redução de gastos da ALERJ;

-Tendo em vista o apoio ao controle externo no exercício de sua missão institucional, a comissão de auditoria, presidida por um integrante desta subdiretoria, analisa as prestações de contas dos ordenadores de despesa da Casa. As contas só são aprovadas após criteriosa análise e verificação documental de auditoria. Tudo tem que estar de acordo com a Deliberação 278/17 do TCE-RJ. No modelo padrão fornecido pelo próprio Tribunal e com todos os documentos e demonstrações exigidos.

Id: 2447663

## Plenário

### ATA DA 135ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA, REALIZADA EM 21 DE DEZEMBRO DE 2022

Às 13:41h, com a presença dos Senhores Deputados: **Adriana Balthazar, Alana Passos, Alexandre Freitas, Alexandre Knoploch, Anderson Alexandre, Anderson Moraes, André Ceciliano, André Corrêa, Bebeto, Brazão, Bruno Dauaire, Carlos Macedo, Carlos Minc, Célia Jordão, Chico Machado, Chiquinho da Manguieira, Coronel Jairo, Coronel Salema, Dani Monteiro, Danniell Librelon, Delegado Carlos Augusto, Dionísio Lins, Dr. Deodalto, Dr. Serginho, Eliomar Coelho, Enfermeira Rejane, Fábio Silva, Filipe Soares, Filipe Poubel, Flávio Serafini, Franciane Motta, Giovani Ratinho, Gustavo Schmidt, Gustavo Tutuca, Jair Bittencourt, Jari Oliveira, Jorge Felipe Neto, Léo Veira, Lucinha, Luiz Martins, Luiz Paulo, Marcelo Cabeleireiro, Marcelo Dino, Márcio Canella, Márcio Gualberto, Marcos Abrahão, Marcos Muller, Marcus Vinicius, Martha Rocha, Max Lemos, Mônica Francisco, Noel de Carvalho, Paula Tringuelé, Pedro Ricardo, Rafael do Gordo, Renata Souza, Renato Zaca, Rodrigo Amorim, Rosane Felix, Rosenverg Reis, Samuel Malafai, Subtenente Bernardo, Thiago Pampolha, Tia Ju, Val Ceasa, Valdecy da Saúde, Waldeck Carneiro, Wellington Jose, Zeidan. (69), assume a Presidência o Senhor Deputado ANDRÉ CECILIANO, Presidente, ocupando os lugares de 1º, 2º, 3º e 4º Secretários, respectivamente, os Senhores Deputados: Marcos Muller, 1º Secretário; Tia Jú, 2º Secretária; Renato Zaca, 3º Secretário; Filipe Soares, 4º Secretário.**

O SR. PRESIDENTE (ANDRÉ CECILIANO) - "Sob a proteção de Deus, iniciamos os nossos trabalhos" Havendo número legal, está aberta a Sessão.

(É lida pelo Senhor 2º Secretário a Ata da Sessão anterior que, sem restrições, é considerada aprovada).

Passa-se à

## Ordem do Dia

Anuncia-se a redação final, em tramitação ordinária, do:

PROJETO DE LEI 6412/2022, DE AUTORIA DO PODER EXECUTIVO (MENSAGEM 37/2022), QUE DISPÕE SOBRE A REVISÃO 2023 DO PLANO PLURIANUAL 2020-2023, INSISTIDO PELA LEI 8.730, DE 24 DE JANEIRO DE 2020.

O SR. PRESIDENTE (ANDRÉ CECILIANO) - Em discussão a matéria. Não havendo quem queira discutir, encerrada a discussão. Em votação. Os Srs. Deputados que aprovam a matéria permaneçam como estão. (Pausa)  
Aprovada. Vai a Autógrafo.

O SR. LUIZ PAULO - Sr. Presidente, solicito verificação de votação.

O SR. PRESIDENTE (ANDRÉ CECILIANO) - Vamos proceder à verificação de votação solicitada pelo Deputado Luiz Paulo. Atenção, Srs. Parlamentares, estamos em procedimento de votação nominal. Para encaminhar pela liderança do Governo, tem a palavra o Deputado Chico Machado.

O SR. CHICO MACHADO (Para encaminhar a votação) - Sr. Presidente, encaminho o voto "sim" pela liderança do Governo e peço aos Deputados que estejam de forma remota para votarem também. Obrigado.

O SR. PRESIDENTE (ANDRÉ CECILIANO) - Para encaminhar pelo PSD, tem a palavra o Deputado Luiz Paulo.

O SR. LUIZ PAULO (Para encaminhar a votação) - Sr. Presidente, apesar de a tela ter apagado o projeto, nós estamos votando a revisão do plano plurianual para 2020/2023. Na minha história de 20 anos aqui na Assembleia Legislativa, jamais votei contra leis orçamentárias.

Então, pela bancada do PSD, encaminho o voto "sim".